



**Città di Foggia**  
**Servizi Sociali**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI (in precedenza SPRAR-SIPROIMI)-Categoria "Ordinari" del Comune di Foggia, PROG. 627-PR2, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo – annualità di rendiconto dal 2021 al 2022.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali – affidandone ad ANCI la gestione;

l'obiettivo principale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale;

il Comune di Foggia ha presentato, attraverso la procedura concorsuale indetta dal Ministero dell'Interno, nell'ambito delle iniziative promosse in ordine all'assegnazione del fondo di cui al DPCM 20/11/2002, pubblicato sulla G.U. n. 37 del 10/3/2003, un progetto, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 dell'11/2/2004, denominato "FOGGIA WELCOM – ING", relativo alla realizzazione di interventi assistenziali in favore di profughi, richiedenti asilo e rifugiati politici;

il progetto innanzi detto è stato valutato positivamente dall'apposita Commissione ministeriale e finanziato per gli anni 2004 e 2005, giusta convenzione sottoscritta tra il Comune di Foggia e l'A.N.C.I. in data 1/6/2004 e successivamente rinnovata sino a tutto il 31/12/2013;

l'Amministrazione Comunale, al fine di dare continuità ai servizi avviati, con successivi atti ha inteso richiedere ulteriori finanziamenti per il prosieguo delle attività, presentando al Ministero degli Interni, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, richiesta di finanziamento sino al 31/12/2019 per la prosecuzione del progetto denominato "FOGGIA WELCOM – ING".

Preso atto che:

l'ultimo finanziamento, concesso in applicazione del DM 10 Agosto 2016, relativo alla triennalità 2017/2019, per un totale di n.48 posti, è scaduto il 31/12/2019;

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, pubblicato sulla G.U. n.284 del 4/12/2019 "Modalità di accesso degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)"

, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i soggetti di cui all'art.1 sexies del decreto legge 30 Dicembre 1989 n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39 e successive modificazioni, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) ha revocato il precedente decreto DM 10 Agosto 2016;

con deliberazione n 152 del 19/12/2019 la Giunta Comunale autorizzava la presentazione della domanda di prosecuzione per il triennio 2020/2022 del progetto in corso "Foggia Welcom ing";

in data 02/01/2020, attraverso il portale telematico ministeriale veniva inviata la "Domanda di prosecuzione per il triennio 2020/2022 del progetto in corso "Foggia Welcom ing.

Visti

il D.M. 13 dicembre 2019 con il quale, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del citato D.M. 8 novembre 2019, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31/12/2019 sono stati autorizzati e finanziati alla prosecuzione per il periodo 1/01/2020-30/06/2020;

il D.M. 18 giugno 2020 con il quale, ai sensi dell'art. 86 bis comma 1 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27 sono stati autorizzati e finanziati per il periodo 1/07/2020-31/12/2020 i progetti SIPROIMI in scadenza al 31/12/2019, le cui attività sono state autorizzate alla prosecuzione fino al 30/06/2020, che hanno presentato domanda di prosecuzione dei servizi per il triennio successivo.

Considerato che

il Ministero dell'Interno, in data 10 Agosto 2020, ha pubblicato, sul sito istituzionale, il decreto di finanziamento ed i relativi elenchi dei progetti SIPROIMI ora SAI , con scadenza al 31/12/2019, ammessi alla prosecuzione delle attività, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l'Asilo per il biennio 2021/2022, assegnando al Comune di Foggia un finanziamento annuo pari ad € 535.760,35; per un totale complessivo pari ad € 1.071.520,70, da destinarsi alla totale copertura delle spese per n. 48 posti (Cat Ordinari) Prog. 627 PR-2, destinati all'accoglienza dei titolari di protezione internazionale;

il D.L. 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173, ha rinominato il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI in SAI – Sistema di accoglienza e integrazione;

la nuova norma ripristina l'iscrizione anagrafica e l'accoglienza diffusa dei migranti nel Sistema che diventa di accoglienza, oltre che per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati, anche per richiedenti protezione internazionale e per stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età.

Possono essere accolti, inoltre, i titolari dei permessi di soggiorno per protezione speciale, per casi speciali (umanitari in regime transitorio, titolari di protezione sociale, vittime di violenza domestica, vittime di sfruttamento lavorativo), le vittime di calamità, i migranti cui è riconosciuto particolare valore civile, i titolari di permesso di soggiorno per cure mediche.

- Nell'ambito del Sistema sono previsti due livelli di servizi di accoglienza:

- al primo livello accedono i richiedenti protezione internazionale e
- al secondo livello, finalizzato all'integrazione, accedono tutte le altre categorie sopra elencate.

Tenuto conto che

per la gestione dei servizi di che trattasi, il Comune di Foggia, in qualità di ente titolare del progetto, si avvale di un soggetto attuatore che, sulla base delle Linee guida, allegato A del già citato D.M. 18 Novembre 2019, del "Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR., presenta una rendicontazione delle spese sostenute.

Considerato che:

- l'art 31 delle Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati approvate con DM 18/11/2019 stabilisce che l'Ente Locale titolare di progetti SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR. Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

L'incarico di revisione base può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

che il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

- le spese per il compenso destinato all'incarico di Revisore indipendente del progetto SPRAR- SIPROIMI, ora SAI, sono previste nel piano finanziario annuale di progetto, approvato con determinazione dirigenziale n. 12194 del 28/09/2020, e sono interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato, e ricomprese nei limiti massimi previsti al punto 2.3 della nota tecnica operativa allegata al Manuale Unico di rendicontazione del Maggio 2018 versione 2.0 del Servizio Centrale che fissano ad €10.000,00 (compenso lordo onnicomprensivo di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato)annui per progetti finanziati da 500.000,00 a 1.000.000,00 Euro.

Dato atto:

che con decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 prot. n. 16288, il progetto "Foggia Welcome Ing" identificato con codice: PROG-627-PR-2 è stato autorizzato alla prosecuzione delle attività rispettivamente per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2022 e che, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali

e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;

che il Comune di Foggia ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente suddetto, così come previsto dal citato art. 31 delle Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati approvate con DM 18/11/2019;

l'assenza della certificazione della rendicontazione da parte del revisore indipendente comporta la non ammissibilità del rendiconto ed il mancato rimborso delle spese sostenute per la realizzazione del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, con danno per l'amministrazione comunale;

che il Comune di Foggia intende procedere alla selezione del revisore contabile indipendente cui conferire l'incarico in oggetto e che pertanto, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 479 del 29 aprile 2021 e 524 del 17 maggio 2021,

### ***È INDETTA***

una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) per categoria "Ordinari" del Comune di Foggia, Prog. 627 PR-2, destinati all'accoglienza per n. 48 posti di titolari di protezione internazionale, per le annualità finanziarie 2021 e 2022.

#### ***Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO***

Il Revisore Contabile Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative **alle spese rendicontante nel progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, del Comune di Foggia per categoria "Ordinari", PROG. 627 – PR-2, per le annualità finanziarie 2021 e 2022.**

L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi a alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato delle Linee guida, allegato A del D.M. 18 Novembre 2019, del "Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR., ora SAI".

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

#### ***ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI***

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter assumere l'incarico di Revisore del Progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico di verifica amministrativo-contabile viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Foggia di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
  - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
  - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Foggia e/o di uno degli Enti Gestori;
  - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore: APS ARCI di Foggia
  - essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Foggia;
  - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
- h) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Foggia e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- i) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;

- j) avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- k) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23 gennaio 2014 e successive modificazioni introdotte, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
- l) assicurare, nello svolgimento dell'incarico, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### ***ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA***

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente: Comune di Foggia e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Il luogo di svolgimento delle attività è lo studio del professionista. Le stesse potranno svolgersi presso la sede del Comune di Foggia – Servizi Sociali secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per le annualità finanziarie 2021 e 2022. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

### ***ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO***

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, del Comune di Foggia Prog 627-PR2 - annualità 2021 e 2022, è pari a complessivi € 20.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni, articolato come segue:

€ 10.000,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2021;

**CUP B79D20007010005**

**CIG 8458576DB8**

€ 10.000,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2022;

**CUP B79D20007010005**

**CIG 8458576DB8.**

Le spese relative alla prestazione saranno riconosciute a rimborso e dovranno essere inserite all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso ed essere quietanzate prima

dell'invio della rendicontazione al Servizio Centrale.

Il compenso verrà erogato previo incameramento del contributo ministeriale, su presentazione di fattura rilasciata a norma di legge ed autorizzazione del Responsabile del Progetto del Comune di Foggia.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di Foggia- Servizi Sociali - dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [servizisociali@cert.comune.foggia.it](mailto:servizisociali@cert.comune.foggia.it) e riportare il seguente oggetto:

***“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SIPROIMI – SAI del Comune di Foggia per le annualità finanziarie 2021 e 2022”.***

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 08/06/2021**.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale;
- c) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente (<https://www.comune.foggia.it/amministrazione-trasparente>) e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal RUP Dirigente dei Servizi Sociali, dott.ssa Silvana Salvemini.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50** punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- 1)incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi /progetti cofinanziati da fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **20** punti;
- 2) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito dei progetti SPRAR-SIPROIMI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **10** punti;
- 3)esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **10** punti;
- 4)valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di **10** punti.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

#### **ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro il 15/07/2021 la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Foggia si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Foggia in alcun modo.



L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile dei Servizi Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Foggia, dott.ssa Silvana Salvemini.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

### **ART. 9 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Foggia, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comune.foggia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-procedure-aperte>

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Foggia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@cert.comune.foggia.it](mailto:servizisociali@cert.comune.foggia.it).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Foggia ed i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente tramite posta certificata. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

### **Art.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che il titolare del trattamento è il Comune di Foggia.

I dati personali (compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR) saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, ivi compresi quelli in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (o all'esecuzione delle relative misure precontrattuali) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare medesimo.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

I dati personali raccolti potranno essere trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni all'organizzazione del titolare che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili del trattamento, Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti in ottemperanza a specifici obblighi giuridici.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione salvo la sussistenza di specifici obblighi giuridici, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione

nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato o parziale conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del territorio degli Stati membri dell'UE o dello SEE e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica
- la cancellazione degli stessi (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m

### **Art. 11 – INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Foggia si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Foggia in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.