

Schema Disciplinare di incarico professionale per l'attività di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2020, 2021 e 2022 del Progetto SPRAR – SIPROIMI, ora SAI, Categoria “Ordinari”, del Comune di Foggia – PROG 627 - PR2, finanziato a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo.

tra il **Comune di Foggia** - rappresentato dalla dott.ssa Silvana Salvemini, Dirigente responsabile del Servizio Sociale e Prevenzione con sede in Foggia, Via Fuiani n 16 Foggia - (codice fiscale) (d'ora innanzi Committente)

e

_____ (C.F. _____, P.I. _____) nato/a a _____ (____), il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, iscritto/a al Registro dei Revisori _____;

PREMESSO

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto SAI (in precedenza Sprar – Siproimi) categoria “Ordinari” del Comune di Foggia, PROG. 627-PR2, a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo – annualità di rendiconto dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022;
- la procedura di selezione si è conclusa con l'individuazione del/la _____, come da verbali prot. n. ;
- con determinazione dirigenziale n. _____/_____ è stato approvato il conferimento dell'incarico al/la _____ alle condizioni definite nel presente disciplinare;
- ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. 244/2007, questa amministrazione ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web il provvedimento concernente l'incarico, con specificazione del soggetto incaricato, della motivazione, e dell'ammontare del compenso;

TUTTO CIO' PREMESSO

La premessa narrativa forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto.
Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Dirigente responsabile dei Servizi Sociali, in nome e per conto del Comune di Foggia, affida a _____, che accetta, l'incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2020, 2021 e 2022 del Progetto SPRAR – SIPROIMI, ora SAI, CATEGORIA “ORDINARI”, del Comune di Foggia – PROG. 627-PR2, finanziato a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative progetto SAI, sostenute dal Comune di Foggia (Ente titolare), e dall' Ente attuatore affidatario. Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto espressamente indicato dal “Manuale unico di rendicontazione SPRAR”. L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.

L'incaricato potrà concordare con i referenti dei Servizi Sociali tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dal Dirigente responsabile pro tempore dei Servizi Sociali o da suo delegato.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

E' escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

L'incaricato, infine, si impegna a trattare i dati personali di cui è titolare nel rispetto di quanto stabilito dalla disciplina vigente (in particolare nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679).

Art. 3 – Durata del contratto.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, del Comune di Foggia Prog 627-PR2 annualità 2021 e 2022, è pari a complessivi € 20.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni, articolato come segue:

€ 10.00,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità 2021	CUP B79D20007010005
	CIG 8458576DB8
€ 10.000,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità 2022	CUP B79D20007010005
	CIG 8458576DB8

Art.5 – Modalità di pagamento

L'incaricato invierà fatture elettroniche relativa alle prestazioni effettuate. Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per

recedere dal presente contratto per motivi personali, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Foggia essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

Art. 8 – Codice di comportamento

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Foggia, derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23 gennaio 2014 e successive modificazioni introdotte, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Foggia.

Art. 9 – Elementi distintivi dell'incarico

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Foggia, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'incaricato si impegna a rispettare le previsioni di cui al “Capitolato sul trattamento dei dati personali”, facente parte integrante e sostanziale del presente contratto. La violazione degli obblighi previsti dal presente dal “Capitolato sul trattamento dei dati personali”, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Art. 11 Spese

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art. 12- Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Foggia

Art. 13 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le norme di cui all'art.2222 e seguenti del Codice Civile, dal "Manuale unico di rendicontazione" in vigore e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI, ora SAI.

Art. 14 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento generale protezione dati)

Ai sensi di quanto previsto dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare dagli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione dal presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo, in particolare si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Foggia.
- b) I dati personali (compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR) saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, ivi compresi quelli in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.
- c) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare medesimo.
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.
- e) I dati personali raccolti potranno essere trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- f) I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni all'organizzazione del titolare che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili del trattamento, potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti in ottemperanza a specifici obblighi giuridici.
- g) I dati personali non saranno soggetti a diffusione salvo la sussistenza di specifici obblighi giuridici (ivi compresi quelli relativi alla pubblicità in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e al Piano per la prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Foggia), nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.
- h) I dati personali relativi al soggetto incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da

disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- i) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del contratto. Il mancato o parziale conferimento comporterà l'impossibilità di dare corso al contratto medesimo. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- j) I dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del territorio degli Stati membri dell'UE o dello SEE, e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
- k) I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica;
 - la cancellazione degli stessi (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
 - opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

FOGGIA,

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Foggia, la Dirigente Responsabile del Servizio Politiche Sociali

Dott.ssa Silvana Salvemini

Il Revisore incaricato
(firma digitale)

CAPITOLATO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Considerato

- che il Titolare ha l'obbligo legale di avvalersi di soggetti esterni per lo svolgimento dei compiti di cui all'incarico;

- che il soggetto incaricato conferma e garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, anche con riferimento al profilo relativo alla sicurezza (attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679) e al rispetto dei diritti dell'interessato;

si conviene quanto di seguito

1) Compiti e responsabilità del soggetto incaricato

Per tutta la durata del Contratto il soggetto incaricato dovrà attenersi scrupolosamente alla disciplina relativa alla protezione dei dati personali impegnando in particolare a::

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- trattare tali dati solo per le finalità determinate, esplicite e legittime relative all'incarico, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;
- verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle suddette finalità;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un'adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- trattare i dati sulla base di un obbligo legale;
- comunicare o diffondere i dati personali solo ove espressamente consentito dalla disciplina rilevante;
- in ogni caso, ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente per finalità collegate all'esecuzione del contratto in essere con il Comune di Foggia.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà:

- se necessario e previsto dalla normativa vigente, rendere idonea informativa agli interessati prima dell'inizio dell'attività di trattamento di dati personali;
- cooperare con il Comune di Foggia per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;
- designare per iscritto gli Addetti al trattamento dei dati personali che svolgeranno operazioni di trattamento di dati personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;
- svolgere formazione periodica agli Addetti al trattamento dei dati personali relativamente alle tematiche connesse alla protezione dei dati personali;

- censire i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di sua competenza su apposito Registro delle attività di trattamento (Articolo 30 del GDPR);

- implementare e verificare l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza e protezione dei dati;

- adottare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente, quando possibile da entità indipendente, l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate, di cui al punto precedente, al fine di garantire la sicurezza del trattamento con cadenza almeno annuale;

- predisporre una procedura interna atta all'identificazione delle violazioni dei dati personali (come definito nell'Articolo 4 del GDPR) e, ove previsto dalla disciplina, la loro notifica al Garante e/o all'interessato;

3) Facoltà e doveri del responsabile del soggetto incaricato

Il soggetto incaricato garantisce che gli Addetti al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifiche – NDA -, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il soggetto incaricato e gli Addetti al trattamento dei dati personali sono soggetti.

Il soggetto incaricato, salvo il diritto di rivalersi nei di loro confronti, risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei soggetti dallo stesso autorizzati.

Il soggetto interessato si impegna a non trasferire i dati personali trattati in esecuzione dell'incarico verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del soggetto incaricato, è suo dovere assistere il Comune di Foggia sia nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza, sia nello svolgimento di una consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo ai sensi dell'Articolo 36 del Regolamento UE 679/2016.

Alla scadenza del contratto di servizi indicato precedentemente, qualora non rinnovato, il soggetto incaricato dovrà restituire al Comune di Foggia tutti i dati personali elaborati e cancellarli in modo permanente dai sistemi informativi nella sua disponibilità, salvo che lo stesso non sia soggetto a specifici obblighi di conservazione ai sensi di legge o regolamento.

Qualora richiesto, il soggetto incaricato dovrà consegnare al Comune di Foggia tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto, da parte sua, degli obblighi previsti nel presente atto di designazione e di quelli cui è soggetto dalla normativa in vigore.

