



Comune di Foggia

Procedura ad evidenza pubblica – per curriculum e colloquio – per il conferimento di n.1 incarico di “Dirigente Tecnico” da destinare al “Servizio Urbanistica” – a tempo determinato e pieno – ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del d.lgs. n.267/2000 – della durata di anni 3 (tre)

IL DIRIGENTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE RISORSE UMANE – O.M.

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del d.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del d.lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- l'art. 82, comma 1, del vigente Statuto comunale;
- l'art. 19 del “Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza” approvato con deliberazione di G.C. n. 65 in data 18.05.2016;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

VISTI:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- l'approvazione della modifica del Piano del Fabbisogno del personale 2021-2023, giusta deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n.21 del 15/07/2021, che ha integralmente sostituito la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 18.03.2021;
- l'art. 19 del “Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 18/05/2016, esecutiva come per legge, per quanto concerne l'individuazione delle attitudini/competenze/esperienze richieste per la qualifica dirigenziale da coprire, con esplicito richiamo all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e tenendo conto delle integrazioni, anche per quanto concerne il titolo di studio, previste dal recente “Regolamento dei requisiti professionali per l'accesso ai profili dirigenziali del Comune di Foggia” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 29/04/2021;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 – pubblicata in G.U. n.26 del 01/02/2020 – “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” e ss.mm. e ii.;
- il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” con il quale è stato prorogato, tra l'altro, lo stato di emergenza (con scadenza 31 luglio 2021) al 31 dicembre 2021, prevedendo l'adozione di misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a tutela dei candidati, con specifico riguardo all'obbligo di munirsi delle certificazioni verdi ai sensi dell'art. 3 del richiamato D.L., pur non trattandosi di procedura concorsuale;
- la propria determinazione dirigenziale NRG.1056/2021 di indizione della presente procedura ad evidenza pubblica – Esecutiva.

RENDE NOTO

Art. 1- Indizione di procedura ad evidenza pubblica e individuazione del posto da coprire

1. Il Comune di Foggia, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.21 del 15/07/2021, intende procedere all'assunzione di n. 1 “Dirigente tecnico” a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, per il periodo di **3 (tre) anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con i vincoli di

finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

2. Il Dirigente Tecnico che risulterà individuato in esito alla presente procedura ad evidenza pubblica e tenendo conto dell'attuale struttura organizzativa, sarà chiamato a dirigere il "Servizio Urbanistica". Resta ferma la facoltà da parte della Commissione Straordinaria¹ di modificare, con proprio atto nel corso del rapporto contrattuale, i Servizi da affidare in relazione alle mutate esigenze dell'Ente, compatibilmente con la tipologia di professionalità richieste.

3. L'incarico potrà essere revocato dalla Commissione Straordinaria unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

4. Si precisa che la presente procedura ad evidenza pubblica non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, così come viene puntualizzato anche nell'art. 19, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza.

5. La presente procedura ad evidenza pubblica è emanata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Stato giuridico e Trattamento Economico

1. Il soggetto assunto acquisisce, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto *Regioni - Autonomie locali* - ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.

2. Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto *Regioni -Autonomie locali* - ed è costituito dalla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dei Dirigenti - per come previsto dall'art. 19 comma 10 del vigente "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza" - e pertanto il trattamento economico sarà composto dallo stipendio tabellare vigente per l'area della dirigenza degli enti locali, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, dalla retribuzione connessa alla posizione ricoperta e da un'eventuale retribuzione di risultato, oltre ad eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Alla presente procedura ad evidenza pubblica può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (*resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente*);
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/ 2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà presumibilmente nel corso del mese di ottobre 2021;
- i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di

¹ In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n.1 del 26.08.2021, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, i poteri attribuiti al Sindaco, con riferimento alla procedura in oggetto, sono attribuiti ex lege alla suddetta Commissione Straordinaria.

- procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
- k) [*solo per i dipendenti della P.A.*] non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (*con riferimento alla data di scadenza della presente procedura*);
- l) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

2. E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Urbanistica, Ingegneria per l'Ambiente e Territorio o Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) 4/S Architettura e Ingegneria Edile, con le seguenti equiparazioni:

- (DL) previgente al DM 509/99: Architettura.
- (LS) di cui al DM 509/99: 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.
- Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/04): LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura; LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza. L'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza come dichiarazione sostitutiva di certificazione nell'istanza di partecipazione.

b) Abilitazione all'esercizio della Professione (relativa al titolo di studio posseduto) ed iscrizione al relativo Albo da almeno **cinque (5) anni compiuti**;

c) il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo):

- c1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, anche ai sensi del combinato degli artt. 107 e 109 2° comma del D. Lgs n. 267/2000;

oppure:

- c2) aver conseguito, nella materia oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale culturale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio compiuto (60 mesi), in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento professionale nella categoria "D" del CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

Si precisa che la formazione post-universitaria, da cui desumere "una particolare specializzazione professionale culturale", sia esclusivamente quella derivante da uno dei 3 canali di formazione post-laurea magistrale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sull'ordinamento universitario in ordine ai cosiddetti titoli accademici di 3° ciclo (in particolare: Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509. (GU n.266 del 12-11-2004)", che vengono specificati come di seguito:

- 1) Master di II° livello (MU2);
- 2) Dottorato di Ricerca (DR);
- 3) Il Diploma di Specializzazione (DS).

Si precisa, inoltre, che il requisito della formazione post-universitaria deve intendersi cumulativo con quello delle pubblicazioni scientifiche e delle concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza, come esplicitato anche dalla giurisprudenza contabile richiamata nella determinazione di approvazione della presente procedura ad evidenza pubblica (con particolare riferimento alla sentenza n. 91/2017 della Corte dei Conti - Sezione

giurisdizionale per la Lombardia).

oppure:

c3) provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria esercitata per almeno un triennio compiuto (36 mesi) nelle materie attinenti il Servizio Urbanistica.

3. I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nella presente procedura ad evidenza pubblica per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 - Presentazione domanda, termini e modalità di partecipazione.

1. La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il modello allegato alla presente procedura ad evidenza pubblica (*Allegato "B"*), reperibile anche all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché sul sito Internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

2. La domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae e copia fotostatica (fronte/retro) di un valido documento d'identità - tutti sottoscritti - dovrà essere indirizzata al: "Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse umane - O.M." - del Comune di Foggia, Corso Garibaldi, 58 - 71121 - Foggia - e presentata entro 30 giorni da quello successivo alla pubblicazione prevista - *per estratto* - sulla "Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale - concorsi" esclusivamente nella seguente modalità:

a) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@cert.comune.foggia.it riportando nell'oggetto, oltre al cognome e nome del candidato, la seguente dicitura: "contiene domanda per procedura ad evidenza pubblica per la copertura di n. 1 incarico di Dirigente tecnico a tempo determinato e pieno - art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000". La stessa dovrà pervenire rispettando i suddetti termini dei 30 gg (a tal fine farà fede la data e l'ora di invio certificata dal gestore della stessa PEC).

3. Le domande che perverranno prima della decorrenza iniziale prevista nel presente articolo non produrranno alcun effetto e non potranno essere prese in considerazione ai fini della alla presente procedura ad evidenza pubblica, senza la necessità di trasmettere alcuna comunicazione al candidato.

4. Il candidato deve essere il titolare della PEC con la quale trasmettere la domanda. Il candidato dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale (in caso di firma digitale i file dovranno avere l'estensione .pdf.p7m) o sotto forma di scansione in formato .pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido. E' onere del concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Foggia.

5. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nonché per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quella indicata nella presente procedura ad evidenza pubblica.

6. Resta fermo che ove detto termine scade in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

7. La documentazione trasmessa mezzo PEC, dovrà essere esclusivamente in formato ".pdf"; se scannerizzata, deve risultare perfettamente leggibile, al fine di evitare motivi di esclusione.

8. La mancata apposizione della firma autografa, non autenticata, nel caso in cui il candidato non si avvalga di propria firma digitale, determinerà l'esclusione dalla procedura.

9. In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella prescritta nel presente articolo non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno ammesse le domande inviate oltre il termine sopra indicato.

10. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

11. Resta inteso che le firme poste in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum, nel caso in cui il candidato non si avvalga di propria firma digitale, non devono essere autenticate.

12. Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre all'istestazione della selezione alla quale partecipa, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76, deve dichiarare:

a) le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione dell'indirizzo completo, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);

b) l'indirizzo del domicilio, se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica (se in possesso) e di posta elettronica certificata (PEC);

- c) di essere cittadino italiano;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) di avere l' idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente procedura ad evidenza pubblica ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- f) di non aver riportato condanne penali *ovvero* le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- h) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 *ovvero* di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;
- i) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *ovvero* dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà presumibilmente nel corso del corrente anno 2021.
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- k) [solo per i dipendenti della P.A.] di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura ad evidenza pubblica);
- l) di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) [solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226] di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- n) di essere in possesso del diploma di laurea secondo le indicazioni di cui all'art. 3, punto 2 lettera a) della presente procedura ad evidenza pubblica, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- o) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto e di essere iscritto al relativo Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni compiuti, con indicazione della data di iscrizione all'Albo professionale;
- p) di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali e/o culturali già riportati nell'articolo 3 punto 2 lettera c) (a carattere alternativo - c1 - c2 - c3), che il candidato avrà cura di specificare barrando l'apposita casella, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso, cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali il "CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono *ovvero* sono state svolte";
- q) di avere buona conoscenza della lingua inglese (il livello di conoscenza va specificato nel curriculum *ovvero* va indicato anche il livello di conoscenza di eventuali ulteriori lingue straniere);
- r) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (il livello di conoscenza va specificato nel curriculum);
- s) [solo per i candidati portatori di handicap] di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio (allegare certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari in relazione all'handicap);
- t) di munirsi di certificazioni verdi di cui all'art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" per presentarsi all'eventuale colloquio, impegnandosi ad attenersi scrupolosamente alle eventuali prescrizioni che dovessero essere impartite in materia da questa Amministrazione, debitamente pubblicate attraverso i canali di comunicazione di cui all'art. 11 del presente avviso pubblico;
- u) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali

previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- v) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Foggia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016;
- w) di aver preso visione della presente procedura ad evidenza pubblica e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi, nonché la condizione risolutiva di diritto cui soggiace la presente procedura, costituita dall'eventuale denegata autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali del "Ministero dell'Interno" (COSFEL), senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
- x) di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura pubblica in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o in caso di (già sopra citata) denegata autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali del "Ministero dell'Interno" (COSFEL) - avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
- y) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia relativa al "trattamento dei dati personali" effettuate dal Comune di Foggia all'indirizzo <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- z) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto all'art.13 dello stesso Regolamento (UE/2016/679) e all'utilizzo da parte del Comune di Foggia del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzato per la trasmissione della domanda di partecipazione, presso il quale saranno eseguite eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali relative al presente avviso.

13. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) **Curriculum formativo e/o professionale, datato e firmato.** Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, oltre che di eventuali ulteriori lingue straniere oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In ogni caso, il curriculum dovrà descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda, con particolare riferimento a quelli specifici prescritti a pena di ammissione, tenuto conto che il candidato, chiamato a descrivere i requisiti professionali e/o culturali posseduti, può fare esplicito rinvio a quanto riportato all'allegato curriculum e con la precisazione che, per quanto concerne l'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali, dovrà essere specificato "il CCNL dell'area dirigenza" che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte.

b) **copia integrale (fronte/retro) scansionata di un documento di identità in corso di validità.**

c) **Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto.** Tale documentazione, ove prodotta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale o presentata sotto forma di scansione in formato *.pdf* dell'originale, della fotocopia autenticata ovvero della copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Art. 5 - Esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) omissione sulla domanda di partecipazione e/o sul curriculum della firma digitale o della firma autografa sulla documentazione scansionata in formato .pdf;
- b) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- d) mancata presentazione della domanda nel rispetto della modalità o del termine previsto dall'art. 4;
- e) mancata presentazione del curriculum;
- f) mancata allegazione della copia integrale (fronte/retro) scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- g) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- h) prima dell'inizio del colloquio, la mancata esibizione delle apposite certificazioni verdi, nei limiti di cui all'art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e ss.mm.ii".

Art. 6 - Esame delle domande, individuazione del candidato

1. Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle candidature di partecipazione, le domande, con gli allegati *curricula*, saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice - nominata con apposito atto dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande - composta - come previsto dall'art. 19 dell'allegato "C" della deliberazione di G.C. n. 65/2016 (Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza) del Comune di Foggia - dal Segretario o da altro Dirigente dell'Ente e da altri n. 2 membri esperti, chiamata a verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto dalla presente procedura ad evidenza pubblica, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 3 ed a procedere, con riferimento alla natura e caratteristiche della professionalità da ricercare, ad individuare le capacità, attitudini, professionalità e caratteristiche pienamente rispondenti alla figura di "Dirigente tecnico" da destinare al "Servizio Urbanistica" dell'Ente.

2. La Commissione procederà con metodologia comparativa, meglio declinata nel successivo comma, basata sulla valutazione dei *curricula*, circoscritta ai soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dalla presente procedura ad evidenza pubblica, tenendo in particolare conto:

- a) dell'esercizio di funzioni dirigenziali nel profilo richiesto svolte presso le pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001), dandosi preferenza a quelle già svolte presso gli Enti Locali, nell'ambito delle quali attribuire maggior rilievo all'esercizio di funzioni dirigenziali svolte con inquadramento nel CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto "Funzioni Locali";
- b) delle esperienze professionali già maturate nell'ambito dei servizi per i quali la presente procedura pubblica viene emessa, in collaborazione con la Pubblica Amministrazione e, preferibilmente, con gli Enti Locali.
- c) della maggiore anzianità di iscrizione all'Albo Professionale;

3. In particolare:

- l'ordine preferenziale di cui al precedente punto a), riferito alla valutazione dei candidati in possesso dei requisiti professionali e/o culturali contrassegnati con la lettera c1 (art.3 comma 2), il cui testo si riporta di seguito: "c1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, anche ai sensi del combinato degli artt. 107 e 109 2° comma del D. Lgs n. 267/2000", viene graduato secondo il seguente ordine crescente, contrassegnato da uno a tre asterischi, applicabile solo a coloro che prestino o abbiano prestato servizio nella Pubblica Amministrazione:

- * Dirigente Amministrativo nella Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001);
- ** Dirigente Amministrativo negli Enti locali (anche ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 2° comma del D. Lgs n. 267/2000);
- *** Dirigente Amministrativo con inquadramento nel CCNL Area dirigenza.

- l'ordine preferenziale di cui al precedente punto b), riferito ai soli candidati che prestino o abbiano prestato servizio nelle Aziende private, viene graduato in ordine crescente, contrassegnato da uno a due asterischi, come di seguito:

- * Se in collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- ** Se in collaborazione con gli Enti locali.

- per i candidati in possesso dei requisiti professionali e/o culturali contrassegnati con la lettera c2 (dell'art. 3 comma 2), Commissione applicherà il criterio comparativo di cui al precedente punto b) nei

- confronti di quei dipendenti della Pubblica Amministrazione che, fermo restando il loro inquadramento prescritto ai fini dell'ammissione, abbiano comunque maturato esperienze professionali in collaborazione con la Pubblica Amministrazione (con qualunque tipologia contrattuale) nei Servizi per i quali il presente avviso è indetto, con attribuzione di un asterisco (*), riconoscendo, invece, due asterischi (**) nell'ipotesi in cui la suddetta esperienza sia stata maturata presso gli Enti locali.
- per i candidati in possesso dei requisiti professionali e/o culturali contrassegnati con la lettera c3 (art.3 comma 2), la Commissione applicherà il criterio di comparativo di cui al punto b) nei confronti dei candidati provenienti dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria (esercitata per almeno un triennio compiuto (36 mesi) nelle materie oggetto dell'incarico), qualora abbiano altresì maturato esperienze professionali in collaborazione con la Pubblica Amministrazione (con qualunque tipologia contrattuale) nei Servizi per i quali il presente avviso è emesso con attribuzione di un asterisco (*), riconoscendo, invece, due asterischi (**) nell'ipotesi in cui la suddetta esperienza sia stata maturata presso gli Enti locali;
 - la durata dell'incarico e/o dell'esperienza maturata sarà valorizzata dalla Commissione quale criterio trasversale rispetto a quelli su indicati, senza ovviamente dare rilievo ovvero computare il periodo minimo richiesto ai fini dell'ammissione;
 - la maggiore anzianità di iscrizione all'albo professionale di cui all'art. 3, comma 2, lettera b) viene valorizzata con attribuzione di un asterisco (*) per coloro i quali abbiano maturato un'anzianità complessivamente superiore ai 10 anni compiuti (da intendersi comprensivi dei cinque anni richiesti ai fini dell'ammissione)
4. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Foggia al seguente indirizzo: <http://www.comune.foggia.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
 5. **Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.** All'interno dello stessa pubblicazione saranno, altresì, riportate la sede, la data e l'ora del colloquio conoscitivo e di approfondimento.
 6. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate sarà qualificata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.
 7. Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di **documento di identità in corso di validità.**
8. Con riferimento all'emergenza sanitaria in atto nel Paese - cd. "COVID-19" - al fine del previsto colloquio, l'Amministrazione, pur garantendo il rispetto del distanziamento sociale e delle norme precauzionali prescritte, invita i candidati a presentarsi muniti di idonea protezione delle vie respiratorie, fermo restando quanto già stabilito all'obbligo di esibizione delle apposite certificazioni verdi, nei limiti di cui all'art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" e ss.mm.ii.
9. Il colloquio orientativo/valutativo avrà l'obiettivo di verificare il grado di esperienza e specializzazione professionale maturate in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari.
 10. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:
 - a) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, con riguardo alle competenze proprie del Servizio Urbanistica che ne sono oggetto, unitamente alla disciplina di funzionamento degli Enti Locali ed alle attribuzioni proprie dei titolari di funzioni dirigenziali, in base alla normativa sul pubblico impiego;
 - b) visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, unitamente ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione, in coerenza con i contenuti e i compiti richiesti dall'incarico che si intende assegnare;
- Il colloquio, volto ad accertare le competenze richieste nelle materie di riferimento di cui al precedente comma 9, lett. a) della presente procedura ad evidenza pubblica, sarà preceduto dalla predisposizione di coppie di domande, in numero doppio a quello dei candidati ammessi, distinti in modo che ogni coppia contenga una domanda in materia di "Urbanistica" abbinata ad altra domanda sul funzionamento degli Enti Locali e le attribuzioni proprie dei titolari di funzioni dirigenziali.
- Resta fermo che il colloquio, come già riportato nel precedente comma 9, riguarderà anche la visione e l'interpretazione del ruolo dirigenziale tenendo conto delle risultanze curriculari dei candidati, compresa la componente motivazionale.
- Si stabilisce, altresì, che in sede di colloquio la Commissione procederà a valorizzare gli aspetti indicati nelle lett. a) e b) del presente comma, evidenziando la ricorrenza o meno sia della conoscenza delle materie attinenti il servizio oggetto dell'incarico, contrassegnandola in caso positivo con un asterisco (*), sia della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richiesta, anch'essa da contrassegnarsi in caso positivo con

un asterisco (*), con la precisazione che tali aspetti si aggiungono a quelli già apprezzati in sede di disamina dei curricula, con i relativi criteri di comparazione;

11. Terminato il colloquio, la Commissione provvederà a dare mandato al Segretario verbalizzante di trasmettere alla Commissione Straordinaria le risultanze unitarie della disamina dei curricula e del colloquio orientativo/valutativo conoscitivo, tenendo conto dei criteri di comparazione fissati nel presente articolo.

12. In esito a tali valutazioni, sarà cura della Commissione definire un elenco di candidati - *non superiore a 5* - ritenuti più adeguati al ruolo, da sottoporre alla Commissione Straordinaria, così come prescritto dall'art.19, comma 5 del "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza" approvato con la deliberazione n.65/2016.

13. La scelta finale del candidato resta, in ogni caso, di esclusiva competenza della Commissione Straordinaria, la quale procederà, con proprio atto, alla formale individuazione dello stesso a seguito di motivato giudizio che dia adeguato conto, sulla scorta delle risultanze trasmesse dalla Commissione (e "previo eventuale o ulteriore colloquio") del grado di formazione, delle esperienze lavorative e/o professionali maturate dal candidato e ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle attribuzioni proprie di Dirigente Tecnico, sia con riguardo alle specifiche competenze inerenti il posto da ricoprire.

14. Sarà cura della Commissione Straordinaria comunicare al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - il nominativo del candidato formalmente individuato quale più adeguato a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso pubblico.

15. Il nominativo del candidato individuato al termine della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione sopra riportata. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

1. A seguito dell'individuazione del vincitore, il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 sarà sottoscritto dal candidato individuato nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e, per l'Amministrazione comunale, dal Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M.;

2. Contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (*estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza*):

- a) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo di studio originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- b) documentazione comprovante l'ulteriore requisito professionale e/o culturale di cui all'art.3 punto 2 lett. b);
- c) documentazione attestante l'abilitazione all'esercizio della Professione (relativa al titolo di studio posseduto) e l'iscrizione al relativo Albo (da almeno **cinque (5)anni**).

3. Il contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

4. Il contratto avente ad oggetto l'affidamento del predetto incarico potrà essere stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

6. A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato e pieno, nella posizione dirigenziale di cui alla presente procedura mediante stipula di apposito contratto, la Commissione Straordinaria, con proprio atto, conferisce il relativo incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.

7. Il candidato scelto sarà soggetto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 19,

comma 11 del vigente "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza".

8. L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali.

9. Resta inteso che, in caso di rinuncia, di mancato o immotivato rifiuto di stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) di cui al presente articolo o anche in caso di risoluzione del rapporto contrattuale con il candidato originariamente selezionato, intervenuta per qualsiasi causa, la Commissione Straordinaria si riserva di individuare un diverso candidato nell'ambito della rosa di quelli già risultati ammessi e riconosciuti idonei dalla Commissione così come meglio sopra descritto nei limiti temporali di efficacia del rapporto.

10. Resta, in ogni caso, fermo che il contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Foggia dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000.

Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione della presente procedura pubblica e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 9 - Accesso agli Atti

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 10 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) è riportata sul seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

2. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione.

Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Foggia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Foggia - in persona del Segretario Generale nonché dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - giusto decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 ad oggetto: "Designazione dei Delegati al trattamento dei dati personali del Comune di Foggia - Regolamento UE 2016/679" - con sede legale in Foggia, Corso Garibaldi 58 - Indirizzo PEC: protocollo.generale@cert.comune.foggia.it.

3. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Funzionario del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - dott. Giovanni MUSCILLO.

4. Il Comune di Foggia, ai sensi di legge, ha nominato il DPO (Data Protection Officer), figura che ha un triplice ruolo cruciale di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno che ha i seguenti riferimenti: dpofoggia@comune.foggia.it; dpofoggia@cert.comune.foggia.it.

5. Per maggiori informazioni sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia si invita a visitare il seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>.

6. Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati sensibili saranno trattati esclusivamente

per le finalità inerenti alla presente procedura ad evidenza pubblica come meglio riportato nella "nota trattamento dati Regolamento U.E. 2016/679" pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Art. 11 Norme finali

1. Si precisa che la presente procedura ad evidenza pubblica - avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali del "Ministero dell'Interno" (COSFEL) - e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.
2. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di modificare, prorogare o revocare alla presente procedura in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.
3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - ed all'Albo Pretorio on-line e che tale pubblicazione equivale alla notifica personale;
4. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.
5. La presente procedura ad evidenza pubblica costituisce legge speciale della selezione; pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dalla presente procedura.
6. Per quanto non previsto nella presente procedura ad evidenza pubblica si fa riferimento al Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.
7. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.
8. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica della presente procedura ad evidenza pubblica sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - di questo Comune.
9. Copia integrale della presente procedura e dello schema di domanda è pubblicato per 30 giorni - decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale - sul sito Internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foggia, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato. Il presente avviso pubblico viene pubblicato - per estratto - sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi".
10. Per ogni altra informazione relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58-71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292 - e-mail: personale@comune.foggia.it.

Dalla residenza Municipale, 01 ottobre 2021

**IL DIRIGENTE
IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Gianluigi CASO



Spett.le Dirigente del
Servizio Amministrativo e Contabile delle
Risorse Umane - O.M.
Comune di Foggia
protocollo.generale@cert.comune.foggia.it
Corso Garibaldi, 58
71121 Foggia (FG)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata al conferimento di n.1 incarico di "Dirigente tecnico" da destinare al "Servizio Urbanistica" - a tempo determinato e pieno - ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del d. lgs. n.267/2000 - della durata di anni 3 (tre), indetto con determinazione dirigenziale NRG. 1056/021

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome: _____;
- luogo e data di nascita: _____;
- comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale:

_____;
- recapito telefonico: _____ codice fiscale: _____;
- [eventuale, se diverso dalla residenza]: domicilio con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale: _____
_____;
- indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- [eventuale]: di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi: _____
_____;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui alla procedura ad evidenza pubblica ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- [eventuale]: indicare le condanne penali riportate o le misure che, secondo le norme vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni:

_____;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- [eventuale]: di trovarsi in una delle situazione di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio:

_____;
- di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 «Incompatibilità, cumulo di impieghi e

incarichi» del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. ovvero di prestare servizio presso _____
_____ con la qualifica di _____
a decorrere dal _____ con contratto di lavoro subordinato, tipo di rapporto _____

e di impegnarsi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà presumibilmente nel corso del mese di ottobre 2021.

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

- [solo per i dipendenti della P.A.] di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura ad evidenza pubblica);

- di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985] - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura ad evidenza pubblica di selezione di cui all'art.3 punto 2 lett. a):

- Diploma di laurea _____ classe _____ (LS-LM) conseguito presso _____ " (____) nell'anno _____ con la seguente votazione finale _____;

- [Per i soli titoli equiparati/equipollenti] indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza _____
_____;

- [Per i soli titoli conseguiti all'estero] di essere in possesso del seguente Diploma di laurea _____
_____ conseguito presso _____
_____ " (____) con la seguente votazione finale _____ nello stato Estero _____ in data _____ e riconosciuto con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il ___/___/_____;

- di essere in possesso, per come prescritto all'art.3 punto 2 lett. b), dell'abilitazione all'esercizio della professione _____ e di essere iscritto all'Albo _____ a far data dal ___/___/_____;

- di essere in possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e culturali (richiesti a carattere alternativo) riportati nell'articolo 3 punto 2 lett. c) della procedura pubblica (**barrare almeno una delle tre opzioni indicate**):

c1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio compiuto (60 mesi) in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, anche ai sensi del combinato degli artt. 107 e 109 2° comma del D.Lgs n. 267/2000 (indicare analiticamente per ogni Ente o azienda, a meno che il candidato preferisca rinviare al curriculum allegato: la categoria e la qualifica rivestita specificando quale CCNL dell'area della dirigenza sia stato applicato, l'ufficio e la sede di assegnazione, la durata dell'incarico o degli incarichi dirigenziali ricevuti, gli estremi di eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio);

_____;

c2) aver conseguito, nelle materie oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale/culturale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria¹, da pubblicazioni _____

¹ Si precisa che la formazione post - universitaria, da cui desumere "una particolare specializzazione professionale, culturale", sia esclusivamente quella derivante da uno dei 3 canali di formazione post - laurea magistrale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sull'ordinamento universitario in ordine ai cosiddetti titoli accademici di 3° ciclo (in particolare: decreto 22 ottobre 2004, n.270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509. (G.U. n.266 del 12-11-2004)", che vengono specificati come di seguito:

scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio compiuto (60 mesi), in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza² (indicare analiticamente, a meno che il candidato preferisca rinviare al curriculum allegato: i titoli da cui si evincono la formazione post-universitaria e le pubblicazioni scientifiche richieste, nonché l'Ente o gli Enti presso i quali si è prestato o si presta servizio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza –ad es. inquadramento professionale nella categoria “D” del CCNL Regioni ed Autonomie Locali - specificando il periodo di permanenza nella suddetta posizione o inquadramento professionale, gli estremi di eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio):

c3) provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria esercitata per almeno un triennio compiuto (36 mesi) nelle materie attinenti il Servizio Urbanistica (indicare analiticamente, a meno che il candidato preferisca rinviare al curriculum allegato: le attività di ricerca e/o di docenza universitaria espletate, avendo cura di specificare l'Università presso la quale sono state svolte, l'oggetto delle ricerche e/o dell'insegnamento, i periodi e/o le annualità di svolgimento):

- di avere buona conoscenza della lingua inglese (il livello di conoscenza va specificato nel curriculum ove va indicato anche il livello di conoscenza di eventuali ulteriori lingue straniere);
- di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (il livello di conoscenza va specificato nel curriculum).
- [solo per i candidati portatori di handicap] di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio: _____
(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);
- di aver preso visione dell'avviso pubblico in oggetto anche per quanto concerne l'obbligo di munirsi di certificazioni verdi di cui all'art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” per presentarsi all'eventuale colloquio, impegnandosi ad attenersi scrupolosamente alle eventuali prescrizioni che dovessero essere impartite in materia da questa Amministrazione, debitamente pubblicate attraverso i canali di comunicazione di cui all'art. 11 del presente avviso pubblico;
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Foggia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016;
- di aver preso visione della procedura ad evidenza pubblica e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi, nonché la condizione risolutiva di diritto cui soggiace la presente

1 Master di II° livello (MU2);

2 Dottorato di Ricerca (DR);

3 Il Diploma di Specializzazione (DS).

² Si precisa, inoltre, che il requisito della formazione post universitaria deve intendersi cumulativo con quello delle pubblicazioni scientifiche e delle concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza, con particolare riferimento alla sentenza n.91/2017 della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Lombardia.

procedura, costituita dall'eventuale denegata autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;

- di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura ad evidenza pubblica in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o in caso di denegata autorizzazione da parte della sopra citata Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura.

Allega alla presente la seguente documentazione obbligatoria:

- **copia fronte/retro (non autenticata) scansionata di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo e/o professionale, datato e sottoscritto;**
- **(eventuale): ulteriore documentazione probatoria e di supporto sottoscritta con firma digitale o presentata sotto forma di scansione in formato .pdf dell'originale, della fotocopia autenticata ovvero della copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;**

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Luogo e data

Firma (per esteso)

_____, lì _____

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia relativa al "trattamento dei dati personali" effettuato dallo stesso Comune di Foggia all'indirizzo <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018.

Dichiara, infine, di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto all'art.13 dello stesso Regolamento UE/2016/679 e all'utilizzo da parte del Comune di Foggia del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite le eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali inerenti il presente avviso pubblico.

Firma
