



Comune di Foggia

Selezione pubblica - *per titoli e colloquio* - per l'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi 18 di n.1 "Specialista della Comunicazione Istituzionale e nei rapporti con i media" - categoria D - *da adibire alla Comunicazione Istituzionale dell'Ente* - (art. 18bis del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018)

Il Dirigente del
Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M.

In forza del Decreto Commissariale n. 8 del 13/06/2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - Organizzazione e Metodi" e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

RICHIAMATI

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005;
- il D.Lgs. 66/2010;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali.

VISTO:

- il piano triennale del fabbisogno approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 40 del 10/03/2022, come parzialmente modificato con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.85 del 14/07/2022 ad oggetto: "Modifica del Programma triennale delle assunzioni di personale 2022/2024 e programma annuale 2022 approvato con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n 40 del 10/03/2022";
- la struttura organizzativa dell'Ente, così come da ultimo modificata con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.72 del 07/06/2022, immediatamente eseguibile;
- il "Regolamento delle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigente", approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 15/01/2020;
- il "Regolamento sui requisiti per l'accesso ai profili professionali del personale dirigenziale e non dirigenziale del Comune di Foggia", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 29/04/2021;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- la legge 23 agosto 1988, n.370 recante "esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche";
- l'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio che "è comunque raccomandato di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie in tutti i luoghi al chiuso pubblici o aperti al pubblico".

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale NRG. 1280/2022 di indizione della presente procedura selettiva pubblica - *Esecutiva*.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico e individuazione dei posti da coprire

1. Il Comune di Foggia intende procedere all'indizione di selezione pubblica - *per titoli e colloquio* - al fine dell'instaurazione di n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la figura di "Specialista della Comunicazione Istituzionale e nei rapporti con i media" da adibire alla Comunicazione Istituzionale dell'Ente - categoria D, per la durata di mesi 18 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. La valutazione operata all'esito di tale procedura darà luogo a relativa graduatoria di merito, che resterà valida per i tempi previsti dalla normativa vigente.
3. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Inquadramento e trattamento economico

1. Il soggetto assunto acquisisce, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali e verrà inquadrato nel profilo professionale di "*Specialista della Comunicazione Istituzionale e nei rapporti con i media*" da adibire alla Comunicazione Istituzionale dell'Ente - categoria D - a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 18 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro di "*Specialista della Comunicazione Istituzionale e nei rapporti con i media*" che si andrà a costituire ad esito della presente procedura, è quello previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria giuridica D (*posizione economica D1*), oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti di accesso alla selezione

1. Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (*es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*); possono partecipare alla selezione del presente avviso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e quindi trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM n.174/1994 (*adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi*).
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi. L'Amministrazione, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;
 - e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
 - f) (*solo per i dipendenti della P.A.*) non avere procedimenti in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio (*con riferimento alla data di scadenza del presente avviso*);
 - g) non aver riportato condanne penali *ovvero* le eventuali condanne penali riportate, non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
 - i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;
 - j) conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici (*word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet e applicativi gestionali dei social media*).
2. **E' altresì richiesto**, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale;
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative

istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica1>;

b) iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicitari).

3. I suddetti requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

Il candidato diversamente abile, dopo l'effettuazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà contattare il Servizio Amministrativo delle Risorse Umane O.M. del Comune di Foggia al n. tel. 0881792292 o utilizzando l'indirizzo di PEC personale@cert.comune.foggia.it per specificare l'ausilio, se necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati saranno ammessi con riserva ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esclusione in qualsiasi momento del procedimento per il difetto dei requisiti di partecipazione.

Art. 4 - Presentazione domanda, termini e modalità di partecipazione

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà accedere e registrarsi sulla piattaforma ASMELAB attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

2. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata entro 20 giorni da quello successivo alla pubblicazione - *per estratto* - sulla "Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale - concorsi ed esami" ovvero entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del giorno 17/10/2022, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema appositamente predisposto nella piattaforma on-line accessibile tramite il sito internet all'indirizzo www.asmelab.it. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Al fine della trasmissione della candidatura in modo corretto, si invita a prendere visione della "Guida all'utilizzazione della piattaforma ASMEL@B" nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura. Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in formato PDF in un unico file. Lo spazio massimo disponibile per ciascun file candidato è di 4 MB.

3. Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini dovranno:

- Effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla selezione dell'importo di € 10,00, mediante il sistema "pagoPA", da effettuarsi collegandosi al portale Istituzionale del Comune di Foggia - sezione "Servizi Online" sottosezione "pagoPA" (<https://www.comune.foggia.it/pagoPA-comune-di-foggia/>) sottosezioni - "Cittadino Digitale" - "Pagamento spontaneo" - "Diritti vari", indicando la causale: "Tassa selezione pubblica per n.1 "Specialista della Comunicazione Istituzionale e nei rapporti con i media" - a tempo determinato e pieno". Le modalità e la procedura di pagamento "pagoPA" sono meglio descritte nella pagina internet "pagoPA - Paga come vuoi, quando vuoi!" sul sito istituzionale www.comune.foggia.it, ove è presente anche un breve video esplicativo utile al cittadino per l'utilizzo del servizio. E' indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento pagoPA" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione alla selezione.

Si precisa che nei casi di cui all'art.22 del presente Avviso (revoca o sospensione dell'Avviso etc...), non è previsto il rimborso della tassa di ammissione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con procedura diversa da quella telematica sopra esposta.

La domanda di partecipazione, compilata online, dovrà essere stampata, firmata dal candidato e consegnata, a pena di esclusione, il giorno del colloquio, in uno alla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di ammissione e ad un documento d'identità personale in corso di validità.

4. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nonché per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Nella fase di iscrizione alla procedura selettiva attraverso la procedura telematica sulla piattaforma "Asmelab", il candidato dovrà dichiarare di:

- a) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;

¹ - Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

- b) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti la presente procedura ad evidenza pubblica;
 - d) aver letto il bando dell'Avviso ad evidenza pubblica e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
 - e) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - f) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi;
 - g) di aver correttamente versato la tassa/contributo di partecipazione come previsto dall'Avviso.
- 6.1 Inoltre, nella fase di inserimento della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'ammissione e sotto la sua responsabilità:
- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 3, comma 1, lett. a) per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
 - c. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - d. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - e. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - f. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - g. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (*soltanto per il candidato di sesso maschile*);
 - h. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - i. il possesso di ulteriori titoli di studio (*eventuale*);
 - j. la conoscenza della lingua inglese;
 - k. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - l. le complete generalità (*nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione dell'indirizzo completo, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale*);
 - m. di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *ovvero* dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà presumibilmente nel corso del corrente anno 2022.
 - n. [*solo per i dipendenti della P.A.*] di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (*con riferimento alla data di scadenza della presente procedura ad evidenza pubblica*);
 - o. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*specificando esatta indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta*);
 - p. di essere iscritto all'Ordine nazionale dei Giornalisti (*specificando se elenco professionisti o elenco pubblicisti*);
 - q. di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura pubblica in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere alla nomina del vincitore della selezione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
 - r. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente, con l'avvertenza che la mancata

indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

- s. di essere/non essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova di esame, in relazione all'handicap;
- t. di essere/non essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e richiede la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo per lo svolgimento della medesima prova indicando la preferenza per (specificare)__;
- u. l'autorizzazione, a favore del Comune di Foggia, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- v. la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- w. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

7. Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura selettiva di che trattasi, i seguenti allegati:

- a) Copia integrale (fronte/retro) scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum formativo e/o professionale, datato e firmato. Il curriculum deve attestare, ai sensi del D.P.R.445/2000, la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi nella propria vita professionale, il percorso di studi, il livello di conoscenza della lingua inglese, la capacità dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- c) Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale o presentata sotto forma di scansione in formato *.pdf* dell'originale, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del DPR. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- d) documentazione di cui alle lettere s) e t) del precedente punto 6.1. (*qualora ricorra il caso*);
- e) attestazione del versamento della somma di €. 10,00 (dieci) per tassa di ammissione alla procedura di selezione pubblica effettuato, esclusivamente, attraverso "pagoPA".

Si precisa che, in caso di modifica, proroga o revoca dell'Avviso, non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Art. 5 - Preferenze/Riserve

1. Per i candidati in possesso di titoli di preferenza:

- a) ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza a parità di merito (DPR 487/94, articolo 5, comma 4) i concorrenti interessati dovranno dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, come previsto dall'articolo 43 del DPR 445/2000.

2. E' garantito per i portatori di handicap l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione all'handicap, dietro specificazione e richiesta nella domanda di ammissione alla selezione - *art.4 punto 6.1 lett. s) e t) della presente procedura.*

3. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Servizio Amministrativo delle Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Foggia, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

4. L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'esclusione dalla selezione ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza all'assunzione, fatte salve eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. Agli effetti della riserva prevista per le "Forze armate" ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, dal D.Lgs. 66/2010, il presente Avviso concorre al frazionamento nella misura dello 0,33% dei posti da riservare e, pertanto, non garantisce l'unità da assumere.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) inviate oltre il termine sopra indicato;
- b) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- c) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 4;
- d) mancata presentazione del curriculum;
- e) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- f) mancata allegazione del comprovato avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione del presente Avviso.

2. Il Responsabile del procedimento procede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione dell'istanza e del pagamento della tassa di concorso e all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

3. A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 e s.m.i..

4. L'amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento del previsto colloquio.

5. L'amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla selezione di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti, relativi alle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

6. In caso di esclusione di un candidato, il Responsabile del procedimento, esclusivamente su richiesta del candidato stesso, comunica i motivi della detta esclusione mediante trasmissione del relativo provvedimento.

Art. 7 - Esame delle domande, individuazione del candidato

1. L'elenco degli ammessi (con riserva) alla presente selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Foggia al seguente indirizzo: <http://www.comune.foggia.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.
2. La commissione Giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini del presente bando e prima della fase di selezione con provvedimento del Dirigente del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M., secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
3. La commissione esaminatrice della presente procedura concorsuale sarà composta dal:
 - Segretario Generale o da un Dirigente che la presiede;
 - da due Esperti dotati di provata competenza nelle materie della selezione, scelti tra funzionari dell'Ente e/o dirigenti. In assenza di specifiche competenze in organico dell'Ente, è facoltà avvalersi di Funzionari di altre pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali, ai fini di evitare eventuali conflitti di interesse;
 - da un Segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente.
4. Possono essere chiamati a far parte della Commissione componenti aggiuntivi per le prove di lingua straniera (Inglese) e per materie speciali.
5. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi (con riserva) alla selezione di cui al presente articolo;
6. La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio;
7. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30;
8. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame orale;
9. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio consiste in un giudizio d'idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio.
2. Ai candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti per i titoli posseduti, come meglio specificato nei successivi articoli (da 10 a 13), in conformità alle previsioni del Regolamento comunale citato in premessa.

Art. 9 - Categorie di titoli valutabili e punteggio attribuibile

1. Il totale del punteggio per la valutazione dei titoli pari a 10 punti è suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:
 - a. titoli di servizio 4 punti del totale;
 - b. titoli di studio 4 punti del totale;
 - c. titoli vari 1 punto del totale;
 - d. curriculum 1 punto del totale.

Art.10 - Valutazione titoli di servizio

1. Il totale del punteggio disponibile per i titoli di servizio è di 4 punti, così suddivisi:
 - a. servizio subordinato (tempo indeterminato / determinato) prestato presso pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, in posti uguali, analoghi o superiori, rispetto al posto messo a concorso - punti 0,25 per ogni semestre o frazione superiore a 3 mesi;
 - b. servizio subordinato (tempo indeterminato / determinato) prestato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, in posti di categoria immediatamente inferiore o non analoghi/attinenti al posto messo a concorso - punti 0,05 per ogni semestre o frazione di esso superiore a mesi 3.

Art. 11 - Valutazione titoli di studio

1. Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, e l'iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti richiesto per l'ammissione al concorso, non sono suscettibili di valutazione.
2. Ai titoli di studio saranno attribuiti massimo punti 4,00 disponibili come dal prospetto che segue:

Titoli di espressi in:	110esimi	100esimi	Punti
se conseguito con la votazione	fino a 76/110	fino a 69/100	0
se conseguito con la votazione	da 76 a 87/110	da 70 a 79/100	1
se conseguito con la votazione	da 88 a 97/110	da 80 a 89/100	1,50
se conseguito con la votazione	da 98 a 102/110	da 90 a 97/100	2,00
se conseguito con la votazione	da 103 a 110/110	da 98 a 100/100	2,50
se conseguito con la votazione	110/110 con lode	100/100 con lode	3,00

con la precisazione che, in caso di omessa indicazione del voto del titolo di studio di ammissione, al candidato non è attribuito alcun punteggio.

3. Per corsi accademici di perfezionamento in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, verrà attribuito al candidato un punteggio aggiuntivo pari a punti 0,25 sino ad un massimo di 2 punti.

4. Il punteggio complessivo tra titoli di studio e corsi accademici non potrà, in ogni caso, essere superiore a 4 punti.

Art. 12 - Titoli vari

1. In ordine alla categoria dei titoli vari, viene attribuito il punteggio di 0,2 per ogni pubblicazione, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale - *certificati* - con superamento di prova finale e diploma/attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati su materie attinenti al posto messo a concorso.

2. Il punteggio complessivo del presente articolo non potrà essere superiore a 1 punto.

Art. 13 - Curriculum

1. Il punteggio per la valutazione del curriculum culturale, professionale e formativo presentato dal candidato - non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie - idoneo ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, viene assegnato a discrezione della Commissione. Il punteggio attribuito non potrà essere superiore a 1 punto.

Art. 14 - Valutazione colloquio

1. Ai candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti per la prova orale (*che andrà a sommarsi alla valutazione dei titoli di cui agli articoli precedenti*). La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30.

2. I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale dovranno sostenere un colloquio che avrà l'obiettivo di verificare le competenze tecniche nelle materie di riferimento e, specificatamente:

- h) Conoscenza degli elementi istituzionali in materia di ordinamento degli Enti locali;
- i) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- j) Teorie, tecniche, strumenti e semiotica del linguaggio/testo giornalistico;
- k) Normativa sulla stampa e sul sistema radiotelevisivo;
- l) Informazione pubblica e social media;
- m) Etica e deontologia professionale - testo unico dei doveri del giornalista e relativi allegati;
- n) Par condicio in periodo elettorale;
- o) Normativa relativa ai reati di diffamazione e calunnia a mezzo stampa;
- p) Normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;
- q) Elementi fondamentali del contesto sociale, economico e politico della Città di Foggia.

3. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata, attraverso la pubblicazione della data sul sito internet del Comune di Foggia ed all'Albo Pretorio on-line, con indicazione della sede d'esame. La pubblicazione equivale alla notifica personale.

4. Ad ogni candidato saranno rivolte almeno due domande sulle materie sopra elencate.

5. I criteri e le modalità di espletamento della prova orale saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio della suddetta prova e richiederanno un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. Dovranno essere, comunque, predisposte un numero di domande che permettano anche all'ultimo concorrente la possibilità di scelta.

6. La Commissione provvede, quindi, ad interrogare il concorrente sulle domande estratte, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato.

7. Ai sensi del vigente articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, preliminarmente allo svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi (formulando un giudizio di idoneità, senza attribuzione di alcun voto) da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica,

nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete. Il candidato sarà escluso dalla prova orale nel caso di eventuale accertamento di inidoneità ad una delle suddette prove.

8. La prova orale è aperta al pubblico (con la precisazione che, con riferimento alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, il colloquio si svolgerà nel rispetto della normativa vigente) ad eccezione del momento in cui la Commissione esaminatrice formula il proprio giudizio, al termine di ogni colloquio.

9. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso nei pressi della sede del colloquio, con il relativo punteggio attribuito.

Art. 15 - Accertamento dell'idoneità fisica all'impiego

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. In caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario condotto, come nel caso di omessa presentazione da parte del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione, disponendo l'eventuale scorrimento della graduatoria.

3. L'accertamento d'idoneità psico-fisica all'impiego relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 16 - Decorrenza del contratto e periodo di prova

1. Il contratto tra il candidato selezionato e l'amministrazione avrà durata di 18 mesi dalla data della sottoscrizione.

2. Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova della durata di **4 settimane**.

3. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del CCNL del 21.5.2018 del Comparto Funzioni Locali. Il recesso da parte dell'Amministrazione deve essere adeguatamente motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente a tempo determinato si intende implicitamente confermato in servizio fino alla scadenza contrattualmente stabilita.

4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5. Il candidato selezionato sarà assegnato funzionalmente al Gabinetto del Sindaco.

6. Per quant'altro in merito, si applicherà quanto previsto dai CCNL del comparto Funzioni Locali.

Art. 17 - Comunicazioni relative alla procedura selettiva e/o preselettiva

1. Tutti i candidati alla presente procedura selettiva sono tenuti alla puntuale verifica e consultazione sul sito internet del Comune di Foggia, alla pagina della selezione - www.comune.foggia.it - *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* - per ogni eventuale comunicazioni e calendario d'esame nonché l'Albo Pretorio on-line - ove verrà pubblicato l'elenco degli ammessi (con riserva) alla selezione, il diario delle prove, compreso eventuali comunicazione di rinvio e/o annullamento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e/o comunicazione individuale, presso la sede d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

2. La mancata presentazione del candidato nella sede, giorno e ora stabiliti sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione, qualsiasi sia la causa.

Art. 18 - Individuazione del vincitore

1. La procedura si concluderà con la formazione della graduatoria dei candidati risultati idonei, che resterà valida nei termini di legge e sarà oggetto di approvazione a mezzo di apposita determinazione dirigenziale nella quale sarà individuato anche il nominativo del vincitore della presente selezione pubblica.

2. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" - ed all'Albo Pretorio on-line quale parte integrante della sopra richiamata determinazione dirigenziale.

3. Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi presso Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M. - del Comune di Foggia entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'assunzione resta, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

4. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dalla vigente disciplina delle assunzioni e degli impieghi e da

quelle in materia di semplificazione amministrativa. Pertanto, contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, il titolo di studio dichiarato in domanda, in originale o copia autentica in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (*estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza ed iscrizione all'Ordine dei Giornalisti*).

5. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

7. Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Art. 19 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 20 - Accesso agli Atti

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 21 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>. **Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.**

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

2. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Foggia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di Foggia.

- DPO: Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS);
- RPD: Avv.to Nadia Corà - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) - Email: consulenza@entionline.it - PEC: professionisti@pec.ncpg.it

3. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Funzionario del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M. - dott. Giovanni MUSCILLO.

Art. 22 Norme finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.
2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" - ed all'Albo Pretorio on-line e che tali pubblicazioni equivalgono alla notifica personale;
3. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento mediante scorrimento della graduatoria, in caso di risoluzione anticipata, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale intercorso con il candidato selezionato, risultato vincitore.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.
5. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica del presente Avviso viene approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M. - di questo Comune.
6. Copia integrale del presente avviso è pubblicato per 20 giorni - decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami" - sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foggia, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.
7. Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58-71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292/281 - e-mail: personale@comune.foggia.it - Funzionario Responsabile del procedimento: - Giovanni MUSCILLO.

Dalla residenza Municipale 27 settembre 2022

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Concetta VALENTINO
