



Comune di Foggia

Procedura ad evidenza pubblica - *per curriculum e colloquio* - per il conferimento di n.1 incarico di "Alta Specializzazione" - cat. D - p.e. D1 - da destinare ai "Servizi Sociali" quale esperto in rendicontazione a tempo determinato e pieno - ai sensi dell'art. 110 comma 1, d.lgs.267/2000 - per la durata di anni tre (3)

IL DIRIGENTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE RISORSE UMANE - O.M.

In forza del Decreto Commissariale n. 8 del 13/06/2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - Organizzazione e Metodi" e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

RICHIAMATI:

- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del d.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del d.lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- l'art. 82, comma 1, del vigente Statuto comunale;
- gli artt. 14 e 19 del "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza" approvato con deliberazione di G.C. n. 65 in data 18.05.2016;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali.

VISTI:

- il piano triennale del fabbisogno approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 40 del 10/03/2022, come parzialmente modificato con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.85 del 14/07/2022 ad oggetto: "Modifica del Programma triennale delle assunzioni di personale 2022/2024 e programma annuale 2022 approvato con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n 40 del 10/03/2022";
- la struttura organizzativa dell'Ente, così come da ultimo modificata con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.72 del 07/06/2022, immediatamente eseguibile;
- l'art. 19 del "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 18/05/2016, esecutiva come per legge, per quanto concerne l'individuazione delle attitudini/competenze/esperienze richieste per la figura professionale da coprire;
- il "Regolamento delle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigente", approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 15/01/2020;
- il "Regolamento sui requisiti per l'accesso ai profili professionali del personale dirigenziale e non dirigenziale del Comune di Foggia", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 29/04/2021;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- la legge 23 agosto 1988, n.370 recante "esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche";
- l'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio che "è comunque raccomandato di

indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie in tutti i luoghi al chiuso pubblici o aperti al pubblico".

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale NRG. 1204 del 08/08/2022 di indizione della presente procedura ad evidenza pubblica – *Esecutiva*;

RENDE NOTO

Art. 1- Indizione di procedura ad evidenza pubblica e individuazione del posto da coprire

1. Il Comune di Foggia, in esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n.40 del 10/03/2022, come parzialmente modificata con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.85 del 14/07/2022 ad oggetto: *"Modifica del Programma triennale delle assunzioni di personale 2022/2024 e programma annuale 2022 approvato con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n 40 del 10/03/2022"*, intende procedere all'assunzione di n.1 incarico di *"Alta Specializzazione"* – ai sensi dell'art. 110 comma 1, d.lgs.267/2000 - con inquadramento nella categoria giuridica di accesso "D", posizione economica iniziale "D1" - a tempo determinato e pieno da assegnare ai *"Servizi Sociali"* quale esperto in rendicontazione – per la durata di **anni 3 (tre)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con i vincoli di finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

Il candidato deve conoscere i processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni.

Si precisa che la presente procedura ad evidenza pubblica non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, così come viene puntualizzato anche nell'art. 19, comma 4, del vigente *"Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza"*.

2. La presente procedura ad evidenza pubblica è emanata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Stato giuridico e Trattamento Economico

1. Il soggetto assunto acquisisce, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

2. Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro di *"Alta Specializzazione"* costituito ad esito della presente procedura selettiva è quello previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria giuridica D (posizione economica D1), oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Alla presente procedura ad evidenza pubblica può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare alla selezione del presente avviso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e quindi trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 3 del DPCM n.174/1994 (adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi. L'Amministrazione, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato, in base alla normativa vigente, a visita medica di

controllo;

- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) di non trovarsi in condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 e del art.53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà presumibilmente nel corso del corrente anno;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
- j) [*solo per i dipendenti della P.A.*] non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (*con riferimento alla data di scadenza della presente procedura*);
- k) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici, da comprovare tramite prove di idoneità.

2. E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in: *"Economia e Commercio"*; *"Economia Aziendale"*; *"Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali"*

ovvero

- Laurea Specialistica: (LS) 64/S *"Scienze dell'Economia"* - 84/S *"Scienze Economico-Aziendali"*

oppure

- Laurea Magistrale: (LM) LM-56 *"Scienze dell'Economia"* - LM-77 *"Scienze Economico-Aziendali"*.

ovvero altro titolo equiparato/equipollente ai sensi delle norme vigenti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica¹>.

L'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza come dichiarazione sostitutiva di certificazione nell'istanza di partecipazione.

Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009 di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, consultabile al seguente link: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

b) Abilitazione all'esercizio della Professione (relativa al titolo di studio posseduto);

c) il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali (*a carattere alternativo*)²:

¹ - Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

² I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

c1) aver svolto, a decorrere dal 2016, di almeno 2 (due) anni interamente compiuti di lavoro alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno o parziale (per almeno 18 ore settimanali) con inquadramento nella **Categoria "D" del CCNL del comparto "Funzioni Locali"** (prima "Regioni-Autonomie Locali"), o in equivalente categoria di altri comparti di contrattazione del pubblico impiego, in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario;

oppure:

c2) aver svolto, a decorrere dal 2016, di almeno 2 (due) anni interamente compiuti di lavoro autonomo, quale libero professionista direttamente incaricato dalle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di lavoro, a qualunque titolo, presso società incaricate dalle Amministrazioni Pubbliche svolgendo attività che richiedono cognizioni e competenze specialistiche in ambito contabile, economico, e/o Finanziario.

3. I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nella presente procedura ad evidenza pubblica per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

Il candidato diversamente abile, dopo l'effettuazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà contattare il Servizio Amministrativo delle Risorse Umane O.M. del Comune di Foggia al n. tel. 0881792292 o utilizzando l'indirizzo di pec personale@cert.comune.foggia.it per specificare l'ausilio, se necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati saranno ammessi con riserva ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esclusione in qualsiasi momento del procedimento per il difetto dei requisiti di partecipazione.

Art. 4 - Presentazione domanda, termini e modalità di partecipazione.

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

2. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata entro 30 giorni da quello successivo alla pubblicazione - *per estratto* - sulla "Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale - concorsi ed esami" ovvero entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del giorno 17/10/2022, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema appositamente predisposto nella piattaforma on-line accessibile tramite il sito internet all'indirizzo www.asmelab.it. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Al fine della trasmissione della candidatura in modo corretto, si invita a prendere visione della "Guida all'utilizzazione della piattaforma ASMEL@B" nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura. Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in formato PDF in un unico file. Lo spazio massimo disponibile per ciascun file candidato è di 4 MB.

3. Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini dovranno:

- Effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla selezione dell'importo di € 10,00, mediante il sistema "pagoPA", da effettuarsi collegandosi al portale Istituzionale del Comune di Foggia - sezione "Servizi Online" sottosezioni "pagoPA" (<https://www.comune.foggia.it/pagoPA-comune-di-foggia/>) sottosezioni - "Cittadino Digitale" - "Pagamento spontaneo" - "Diritti vari", indicando la causale: "Tassa avviso pubblico per n.1 Alta Specializzazione - a tempo determinato e pieno da assegnare ai "Servizi Sociali" quale esperto in rendicontazione". Le modalità e la procedura di pagamento "pagoPA" sono meglio descritte nella pagina internet "pagoPA - Paga come vuoi, quando vuoi!" sul sito istituzionale www.Comune.foggia.it, ove è presente anche un breve video esplicativo utile al cittadino per l'utilizzo del servizio. E' indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento pagoPA" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione alla selezione.

Si precisa che nei casi di cui all'art.11 del presente Avviso (revoca o sospensione dell'Avviso etc...), non è previsto il rimborso della tassa di ammissione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con procedura diversa da quella telematica sopra esposta.

4. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del

recapito indicato nonché per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Nella fase di iscrizione alla procedura selettiva attraverso la procedura telematica sulla piattaforma "Asmelab", il candidato dovrà dichiarare di:

- a) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- b) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti la presente procedura ad evidenza pubblica;
- d) aver letto il bando dell'Avviso ad evidenza pubblica e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- e) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- f) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi;
- g) di aver correttamente versato la tassa/contributo di partecipazione come previsto dall'Avviso.

6.1 Inoltre, nella fase di inserimento della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'ammissione e sotto la sua responsabilità:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 3, comma 1, lett. a) per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- c. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (*soltanto per il candidato di sesso maschile*);
- h. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- j. il possesso di ulteriori titoli di studio (*eventuale*);
- k. la conoscenza della lingua inglese;
- l. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. le complete generalità (*nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione dell'indirizzo completo, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale*);
- n. di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- o. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 *ovvero* di trovarsi in una delle situazione di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;
- p. di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *ovvero* dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le

- autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà presumibilmente nel corso del corrente anno 2022.
- q. [solo per i dipendenti della P.A.] di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura ad evidenza pubblica);
 - r. di essere in possesso del diploma di laurea secondo le indicazioni di cui all'art. 3, punto 2 lettera a) della presente procedura ad evidenza pubblica, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
 - s. di essere in possesso dell'abilitazione di cui all'art.3, punto 2 lettera b), indicando la data di conseguimento;
 - t. di aver maturato un'esperienza professionale complessiva, a decorrere dal 2016, di almeno 2 (due) anni interamente compiuti, così come richiesto nell'art. 3 punto 2 lettera c) **(indicare nel campo note se trovasi nell'ipotesi c1 o c2)**, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno o parziale e/o di lavoro autonomo, quale libero professionista direttamente incaricato dalle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di lavoro, a qualunque titolo, presso società incaricate dalle Amministrazioni Pubbliche svolgendo attività che richiedono cognizioni e competenze specialistiche in ambito contabile, economico e/o finanziario;
 - u. di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura pubblica in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
 - v. di essere/non essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
 - w. di essere/non essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e richiede la possibilità di sostituire le prove selettive con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la preferenza per _(specificare)_.
 - x. l'autorizzazione, a favore del Comune di Foggia al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - y. la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
 - z. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura selettiva di che trattasi, i seguenti allegati:

- a) Copia integrale** (fronte/retro) scansionata di un documento di identità in corso di validità.
- b) Curriculum formativo e/o professionale**, datato e firmato. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del candidato, il livello di conoscenza della lingua inglese, la conoscenza eventuale di ulteriori lingue straniere, il livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In ogni caso, il curriculum dovrà descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda, con particolare riferimento a quelli specifici prescritti a pena di ammissione, tenuto conto che il candidato, chiamato a descrivere i requisiti professionali e/o culturali posseduti, può fare esplicito rinvio a quanto riportato all'allegato curriculum e con la precisazione che,

per quanto concerne l'esperienza di almeno 2 (due) anni interamente compiuti di lavoro alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di cui all'art. 3, comma 2 lett. C, dovrà essere specificato il CCNL utilizzato dall'Amministrazione pubblica dove sono state svolte.

c) Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale o presentata sotto forma di scansione in formato .pdf dell'originale, ovvero della copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

d) documentazione di cui alle lettere v) e w) del precedente punto 6,1. (qualora ricorra il caso);

e) attestazione del versamento della somma di €. 10,00 (dieci) per tassa di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica effettuato, esclusivamente, attraverso "pagoPA".

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto della modalità o del termine previsto dall'art. 4;
- c) mancata presentazione del curriculum;
- d) mancata allegazione della copia integrale (fronte/retro) scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- e) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Il Responsabile del procedimento procede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione dell'istanze e all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

L'amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura selettiva, la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento delle prove orali.

L'amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla procedura di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti, relativi alle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

Art. 6 - Esame delle domande, individuazione del candidato

1. Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle candidature di partecipazione, le domande, con gli allegati *curricula*, saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice - nominata, con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane - O.M., composta - come previsto dall'art. 12 del Regolamento delle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigente - approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 15/01/2020 - dal Segretario o da altro Dirigente dell'Ente e da altri n. 2 membri esperti, chiamata a verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto dalla presente procedura ad evidenza pubblica, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 3 ed a procedere, con riferimento alla natura e caratteristiche della professionalità da ricercare, ad individuare le capacità, attitudini, professionalità e caratteristiche pienamente rispondenti alla figura di "Alta Specializzazione" per i "Servizi Sociali" quale esperto in rendicontazione.

2. La Commissione procederà con metodologia comparativa, meglio declinata nel successivo comma, basata sulla valutazione dei *curricula*, circoscritta ai soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dalla presente procedura ad evidenza pubblica, tenendo in particolare conto:

- a) della maggiore esperienza professionale (in termini di durata) maturata alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001), dandosi preferenza a quelle svolte presso gli Enti Locali, con inquadramento in cat. D del relativo Comparto, in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario, rendicontazione risorse con ulteriore

preferenza per quelle specificamente espletate presso i Servizi Sociali;

b) della durata e della tipologia delle esperienze professionali di lavoro autonomo, quale libero professionista direttamente incaricato dalle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di lavoro, a qualunque titolo, presso società incaricate dalle Amministrazioni Pubbliche svolgendo attività nell'ambito dei servizi per i quali il presente Avviso viene emesso, richiedenti cognizioni e competenze specialistiche in ambito contabile, economico, rendicontazione risorse, dandosi preferenza a quelle commissionate dagli Enti Locali;

c) del voto di laurea conseguito dal candidato.

3. In particolare:

- l'ordine preferenziale di cui al precedente punto a), riferito alla valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di esperienza lavorativa contrassegnati con la lettera c1 (art.3 comma 2), il cui testo si riporta di seguito: "*c1) aver svolto, a decorrere dal 2016, di almeno 2 (due) anni interamente compiuti di lavoro alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno o parziale (per almeno 18 ore settimanali) con inquadramento nella Categoria "D" del CCNL del comparto "Funzioni Locali" (prima "Regioni-Autonomie Locali"), o in equivalente categoria di altri comparti di contrattazione del pubblico impiego, in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario e rendicontazione risorse*", viene graduato secondo il seguente ordine decrescente:

*** prestazione del servizio alle dipendenze degli Enti Locali, con inquadramento in cat. D del "Comparto Funzioni Locali", in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario e/o rendicontazione risorse presso l'Area e/o Servizi Sociali;

** prestazione del servizio alle dipendenze degli Enti Locali, con inquadramento in cat. D del "Comparto Funzioni Locali", in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario e/o rendicontazione risorse (appalti e Contratti) presso Servizio diverso da quello dei Servizi Sociali;

** prestazione del servizio alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali, con inquadramento equiparabile a quello di cat. D del "Comparto Funzioni Locali", in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario, presso rendicontazione di risorse, appalti e contratti presso l'Area e/o Servizi Sociali;

* prestazione del servizio alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali con inquadramento in cat. D del relativo Comparto, in profili professionali di tipo Contabile, Economico e/o Finanziario, presso rendicontazione di risorse, appalti e contratti presso Servizio diverso da quello Sociale.

- l'ordine preferenziale di cui al precedente punto b), riferito alla valutazione del possesso dei requisiti di esperienza lavorativa di cui alla lettera c2 (art.3 comma 2), il cui testo si riporta di seguito: "*c2) aver svolto, a decorrere dal 2016, di almeno 2 (due) anni interamente compiuti di lavoro autonomo, quale libero professionista direttamente incaricato dalle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di lavoro, a qualunque titolo, presso società incaricate dalle Amministrazioni Pubbliche svolgendo attività che richiedono cognizioni e competenze specialistiche in ambito contabile, economico e/o finanziario e/o rendicontazione risorse*" viene graduato secondo il seguente ordine decrescente:

** prestazione di lavoro autonomo, quale libero professionista direttamente incaricato dagli Enti Locali ovvero di lavoro, a qualunque titolo, presso società incaricate dagli Enti Locali svolgendo attività nell'ambito dei servizi per i quali il presente Avviso viene emesso, richiedenti cognizioni e competenze specialistiche in ambito contabile, economico e/o finanziario e/o rendicontazione di risorse, appalti e contratti;

* prestazione di lavoro autonomo, quale libero professionista direttamente incaricato da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 diverse dagli Enti Locali ovvero di lavoro, a qualunque titolo, presso società incaricate dalle Amministrazioni Pubbliche diverse dagli Enti Locali svolgendo attività nell'ambito dei servizi per i quali il presente Avviso viene emesso, richiedenti cognizioni e competenze specialistiche in ambito contabile, economico e/o finanziario e/o rendicontazione di risorse, appalti e contratti.

- la valorizzazione di cui al precedente punto c) si fissa la seguente graduazione in ordine decrescente:

** votazione compresa tra 106/110 e 110/110 e lode;

* votazione compresa tra 100/110 e 105/110;

Si stabilisce, altresì, che in caso di contestuale ricorrenza dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), di attribuire il punteggio più elevato tra quelli sopra determinati. Nel contempo, nel valorizzare la durata dell'incarico e/o dell'esperienza maturata quale criterio trasversale rispetto a quelli su indicati, si riconosce un peso aggiuntivo (*) nel caso in cui le prestazioni di lavoro di cui ai punti c1 e/o c2 siano state complessivamente espletate, a decorrere dal 2016, per un periodo superiore ai quattro anni (cioè di almeno due anni aggiuntivi al biennio già computato quale periodo minimo richiesto ai fini dell'ammissione).

4. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Foggia al seguente indirizzo: <http://www.comune.foggia.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

5. **Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.** All'interno della stessa pubblicazione saranno, altresì, riportate **la sede, la data e l'ora del colloquio conoscitivo e di approfondimento.**

6. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate sarà qualificata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

7. Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di **documento di identità in corso di validità in uno alla domanda di partecipazione stampata e firmata da consegnare il giorno della prova.**

8. Il colloquio orientativo/valutativo avrà l'obiettivo di verificare il grado di esperienza e specializzazione professionale maturate in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari.

9. Ai sensi del vigente articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, pur **non** trattandosi di procedura concorsuale, si ritiene corretto ed essenziale accertarsi, preliminarmente al colloquio, l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete. Prima di procedere al previsto colloquio, si svolgeranno le prove di idoneità volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e d'informatica. Il candidato sarà escluso dal colloquio nel caso di eventuale accertamento di inidoneità ad una delle suddette prove.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- a) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie richieste dall'incarico di "Alta Specializzazione" da assegnare, con riguardo alle tematiche proprie dell'ordinamento contabile, economico, finanziario e di rendicontazione risorse degli Enti Locali;
- b) conoscenza dei principi in materia di appalti e contratti;
- c) conoscenza dei principi base in materia di contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- d) capacità di supportare il Dirigente nella realizzazione degli obiettivi assegnati, unitamente alla capacità di risolvere positivamente le dinamiche di relazione con il personale assegnato e con soggetti terzi;
- e) profili motivazionali di partecipazione alla selezione, in coerenza con i contenuti e i compiti richiesti dall'incarico che si intende assegnare.

Il colloquio, volto ad accertare le competenze richieste nelle materie di riferimento di cui al presente comma, lett. a), b) e c) della presente procedura ad evidenza pubblica, sarà preceduto dalla predisposizione di una terna di domande in numero doppio a quello dei candidati ammessi, distinti in modo che ogni terna contenga una domanda di cui alla lett. a) abbinata ad altra domanda di cui alle lett. b) e c).

Si stabilisce, altresì, che in sede di colloquio la Commissione procederà a valorizzare gli aspetti indicati nelle lett. a), b) e c) del presente comma, fissando al seguente graduazione in ordine crescente:

- ** buona esposizione;
- * sufficiente esposizione;

Per quanto riguarda, infine, la valorizzazione dei punti c) e d) del medesimo comma si attribuirà un solo (*) in base all'esito del colloquio nel suo complesso, se ritenuto soddisfacente, senza ulteriori graduazioni.

10. Terminato il colloquio, la Commissione provvederà a dare mandato al Segretario verbalizzante di trasmettere alla Commissione Straordinaria le risultanze unitarie della disamina dei *curricula* e del colloquio orientativo/valutativo conoscitivo, tenendo conto dei criteri di comparazione fissati nel presente articolo.

11. In esito a tali valutazioni, sarà cura della Commissione esaminatrice definire un elenco di candidati - *non superiore a 5* - ritenuti più adeguati al ruolo, da sottoporre alla Commissione Straordinaria, così come prescritto dall'art.19, comma 5 del "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza" approvato con la deliberazione n.65/2016.

12. La scelta finale del candidato resta, in ogni caso, di esclusiva competenza della Commissione Straordinaria, la quale procederà, con proprio atto, alla formale individuazione dello stesso a seguito di motivato giudizio che dia adeguato conto, sulla scorta delle risultanze trasmesse dalla Commissione esaminatrice (e "previo eventuale o ulteriore colloquio") del grado di formazione, delle esperienze lavorative

e/o professionali maturate dal candidato e ritenute significative ai fini dell'incarico di "Alta Specializzazione" da ricoprire presso i "Servizi Sociali" quale esperto in rendicontazione risorse.

13. Sarà cura della Commissione Straordinaria comunicare al Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M. - il nominativo del candidato formalmente individuato quale più adeguato a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso pubblico.

14. Il nominativo del candidato individuato al termine della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione sopra riportata. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

1. A seguito dell'individuazione del vincitore, il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 sarà sottoscritto dal candidato individuato nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e, per l'Amministrazione comunale, dal Dirigente del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M..

2. Il candidato selezionato sarà assunto, a tempo determinato e pieno con contratto individuale di lavoro, previa verifica della disponibilità finanziaria.

3. Contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (*estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza*):

a) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo di studio originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;

b) certificazione attestante l'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto);

c) documentazione comprovante l'ulteriore requisito professionale di cui all'art.3 punto 2 lett. c).

4. Il contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5. L'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il vincitore della procedura di che trattasi; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale, decadrà dal diritto all'assunzione ovvero dall'assunzione.

6. Il contratto avente ad oggetto l'affidamento del predetto incarico potrà essere stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

8. Il candidato scelto sarà soggetto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 19, comma 11 del vigente "Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza".

9. L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali.

10. Resta inteso che, in caso di rinuncia, di mancato o immotivato rifiuto di stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) di cui al presente articolo o anche in caso di risoluzione del rapporto contrattuale con il candidato originariamente selezionato, intervenuta per qualsiasi causa, la Commissione Straordinaria si riserva di individuare un diverso candidato nell'ambito della rosa di quelli già risultati ammessi e riconosciuti idonei dalla Commissione così come meglio sopra descritto nei limiti temporali di efficacia del rapporto.

11. Resta, in ogni caso, fermo che il contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Foggia dichiari il dissesto o

venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000.

12. Il candidato selezionato sarà assegnato funzionalmente ai "Servizi Sociali".

Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione della presente procedura pubblica e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 9 - Accesso agli Atti

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

2. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Foggia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di Foggia.

- DPO: Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS);

- RPD: Avv.to Nadia Corà - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) - Email: consulenza@entionline.it - PEC: professionisti@pec.ncpg.it

3. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Funzionario del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M. - dott. Giovanni MUSCILLO.

Art. 11 Norme finali

1. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di modificare, prorogare o revocare alla presente procedura in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - ed all'Albo Pretorio on-line e che tale pubblicazione equivale alla notifica personale;

3. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

4. La presente procedura ad evidenza pubblica costituisce legge speciale della selezione; pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dalla presente procedura.

5. Per quanto non previsto nella presente procedura ad evidenza pubblica si fa riferimento al

Regolamento di Organizzazione e ordinamento della Dirigenza ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

6. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

7. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica della presente procedura ad evidenza pubblica sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - O.M. - di questo Comune.

8. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni - decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale - sul sito Internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - e all'Albo, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato. L'avviso viene pubblicato - per estratto - sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali/selettive, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto regioni funzioni locali.

9. Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58-71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292/281 - e-mail: personale@comune.foggia.it.

Dalla residenza Municipale 16 settembre 2022

IL DIRIGENTE
Dott.ssa ~~Maria Concetta~~ VALENTINO

