



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1752**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **104** del 15 settembre 2022

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1584**

**Oggetto:** Concorso Pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n..1 posto di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI** a tempo indeterminato e pieno. Nomina commissione ed impegno di spesa.

**Servizio - PERSONALE - GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

Ufficio: *PERSONALE -*

Responsabile del Procedimento: **Giovanni MUSCILLO**

Estensore: **Giovanni Muscillo**

Concorso Pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n..1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI a tempo indeterminato e pieno. Nomina commissione ed impegno di spesa.

---

## IL DIRIGENTE

**Letta** la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n.49 del 16/06/2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 (Art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014);

**Letta** la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Giunta comunale n.88 del 14/07/2022 di attribuzione del PEG 2022-2024.

### **Premesso che:**

- con atto deliberativo del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 40 del 10/03/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno per il triennio 2022-2024 e piano assunzionale 2022 prevedendo, tra l'altro, per l'annualità 2022 l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Dirigenti, di cui un dirigente avvocato al Servizio Avvocatura, un dirigente con profilo amministrativo e un dirigente con profilo tecnico;
- con atto deliberativo della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 85 del 14/07/2022 ad oggetto: "*Modifica del Programma triennale delle assunzioni di personale 2022/2024 e programma annuale 2022 approvato con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n° 40 del 10/03/2022 ad invarianza della spesa*", si è confermato, tra l'altro, le assunzioni dei n.3 Dirigenti di cui al punto precedente, tramite concorso pubblico;
- il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, con nota Prot. Uscita N.0020661 del 17/08/2022, acquisita a questa Amministrazione mezzo PEC in pari data con la quale ha trasmesso la decisione n.137 della COSFEL del 03/08/2022 con la quale ha approvato la succitata deliberazione Commissariale n.85 del 14/07/2022 ad oggetto "*Modifica del Piano del fabbisogno del personale 2022/2024*".

### **Considerato che:**

- con nota prot. n.28696 del 03 marzo 2022 è stata trasmessa, alla Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo posta elettronica certificata, la relativa comunicazione per l'assegnazione del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- in data 22.09.2020 con nota prot. n.3868 del 06/04/2022 la Regione Puglia - *Sezione Politiche e mercato del lavoro* - ha comunicato, a mezzo posta elettronica certificata, che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità non vi sono lavoratori che abbiano i requisiti richiesti per la copertura del posto in oggetto;
- non avendo ricevuto riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ed in forza dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. il quale prevede che, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, le amministrazioni possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- con la Determinazione Dirigenziale NRG. 784/2022 è stato approvato il bando relativo alla procedura concorsuale di che trattasi;
- il bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 54 del 08/07/2022.

**Dato atto che:**

- il termine di presentazione delle istanze, così come previsto nel bando de quo, è scaduto il giorno 08/08/2022;
- la nomina della Commissione viene effettuata dal Dirigente del Servizio Amministrativo delle risorse umane così come anche indicato all'art.3 del bando di concorso in argomento;
- la direttiva n.3 del 24.4.2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che detta le linee guida sulle procedure concorsuali prevede all'art.7 che i commissari debbano possedere conoscenze teoriche e pratiche sulle materie oggetto del concorso;
- si rende necessario, pertanto, ai sensi del vigente Regolamento sulle procedure relative al reclutamento di personale a tempo indeterminato e delle linee guida n.3/2018 sulle procedure concorsuali approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nominare la commissione composta in maniera equilibrata in relazione ai titoli ed alle prove di esame da valutare, includendo esperti delle varie materie che posseggano competenza e professionalità. E' necessario, inoltre, che ci sia un esperto in materia di organizzazione e management pubblico e da altro esperto nelle materie caratterizzanti i posti messi a concorso. Gli esperti vengono individuati preferibilmente tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, con preferenza per quella procedente, quindi tra i docenti delle istituzioni scolastiche pubbliche ed eccezionalmente in altri ambiti anche privati; e se dipendenti di una pubblica amministrazione, devono appartenere alla categoria dirigenziale. La circolare prevede, inoltre, la possibilità del coinvolgimento di commissari con specifiche competenze nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane e nel negoziato;
- i componenti, ai sensi del DPR n.487/1994 non devono essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- le funzioni di segretario della commissione, individuato esclusivamente tra i dipendenti dell'Ente procedente, di categoria non inferiore al posto messo a concorso ed in caso di dirigenti di categoria D;
- almeno un terzo dei posti dei componenti della Commissione, salvo motivata impossibilità, deve essere riservato a ciascuno dei due sessi.

**Considerato:**

- che è necessario che la commissione sia composta da almeno un componente tecnico esperto di provata competenza nelle materie del posto messo a concorso;
- che l'articolo 1, comma 5, del DPCM 24 aprile 2020, con il quale sono stati aggiornati i compensi dei componenti delle commissioni esaminatrici, stabilisce che *"Le Regioni e le autonomie locali, nell'esercizio della propria autonomia, possono recepire quanto previsto dal presente decreto"*.

**Richiamate:**

- la nota prot. 86476 del 09/08/2022 di richiesta disponibilità a svolgere le funzioni di *"membro esperto"* della Commissione esaminatrice, trasmessa a vari Enti della Regione Puglia (Province, Regione e città metropolitana di Bari);
- la successiva nota prot. n. 91311 del 06/09/2022 con la quale si è sollecitato gli Enti di cui al punto precedente che non hanno riscontrato la succitata nota n.86476/2022.

All'esito delle adesioni pervenute in riscontro alle succitate note, si ritiene nominare i seguenti componenti della commissione esaminatrice:

- o Dott.ssa Giuseppina D'AMBROSIO in qualità di presidente;
- o Dott.ssa Ottavia MATERA in qualità di componente interno;
- o Dott. Francesco LOMBARDO in qualità di componente esterno;
- o Dott.ssa Marika VETRONE - cat. D - in qualità di segretario verbalizzante.

Il Servizio Amministrativo delle Risorse Umane si riserva di nominare, con successivo atto, il membro aggiuntivo per l'espletamento del previsto colloquio, relativamente alla prova di idoneità di inglese ed informatica.

Tenuto conto che la scelta si motiva per quanto segue:

- Presidente - Segretario Generale del Comune di Foggia;
- Componente interno - Sovraordinato presso il Comune di Foggia;
- Componente esterno - Dirigente Servizio Welfare della Città Metropolitana di Bari;
- Segretario verbalizzante - Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D del Comune di Foggia;

**Ravvisato che:**

- ai componenti interni della Commissione, per come sopra costituita, non spetterà alcun compenso, mentre al solo componente esterno individuato nella persona del Dott. Francesco LOMBARDO sarà riconosciuto un compenso pari a € 2.600,00 di cui:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| a)  | Quota fissa        |
| per componente secondo quanto<br>consentito dal DPCM 24 Aprile 2020:  | <b>€ 2.000,00;</b> |
| b) Maggiorazione, da determinarsi stante il numero<br>dei candidati da esaminare, secondo quanto<br>consentito dal DPCM 24 Aprile 2020, stima presunta:   | <b>€ 50,00;</b>    |
| c) oltre al rimborso delle spese di viaggio, calcolato<br>in ragione dell'indennità chilometrica di 1/5 del<br>costo della benzina verde (1,80 €/l) per i chilometri<br>percorsi (FG-BA km. 130) e per almeno n. 5 accessi<br>presso la sede municipale, oltre il pedaggio autostradale<br>(€ 8,20 per tratta), previa adeguata rendicontazione,<br>stimato in complessivi presunti $(1,8/5*130*10) + (8,2*10)$ | <b>€ 550,00;</b>   |

- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L.241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente con il PEG, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi;

Visto il vigente TUEL approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto il D Lgs 165/2001

Visto il vigente "Regolamento sulle procedure relative al reclutamento di personale a tempo indeterminato";

Visto il DPR 487/94,

Vista la circolare n.3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione  
"linee guida sulle procedure concorsuali"

Visto il DPCM 24 Aprile 2020;

Visto il parere Dipartimento della funzione pubblica (COSFEL).

**Rilevata** la propria competenza in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane - Organizzazione e Metodi - giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 13 giugno 2022, ed esaminata e fatta propria la relazione istruttoria dell'Istruttore Amministrativo dott. COTUGNO Giovanni, confermata dall'Istruttore Direttivo dott. MUSCILLO Giovanni quale Responsabile del Procedimento.

**Dato atto** che la suddetta istruttoria, preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

### DETERMINA

*Per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, che si riportano integralmente:*

1. **di procedere**, per le motivazioni in narrativa espresse e che qui si intendono integralmente riportate, alla nomina della commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per esami e titoli per la copertura di n.1 posto di "Dirigente Amministrativo" a tempo indeterminato e pieno da assegnarsi ai "Servizi Sociali, Educativi e Politiche Giovanili", che risulta così composta:
  - a) Il Segretario Generale, dott.ssa Giuseppina D'AMBROSIO membro interno in qualità di presidente;
  - b) Il Sovraordinato dott.ssa. Ottavia MATERA membro interno in qualità di componente;
  - c) Il Dirigente Servizio Welfare della Città Metropolitana di Bari Dott. Francesco LOMBARDO membro esterno in qualità di componente, previa autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;
  - d) L' Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, Dott.ssa Marika VETRONE -in qualità di segretario verbalizzante.
2. **di dare atto** che il Servizio Amministrativo delle Risorse Umane si è riservato la facoltà di nominare, con successivo atto, il membro aggiuntivo per l'espletamento del previsto colloquio, relativamente alla prova di idoneità di inglese ed informatica.
3. **di dare atto**, altresì, che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti della Commissione come sopra costituita, fatto salvo per il componente esterno;
4. **di dare atto**, ancora, che per il perfezionamento della nomina dei membri esterni avverrà, una volta ottenuto l'elenco dei candidati che saranno ammessi, solo dopo aver acquisito la dichiarazione di non avere situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi anche potenziali con uno dei partecipanti alla procedura concorsuale, la quale costituirà accettazione di incarico.
5. **di far riserva** dell'adozione di ogni ulteriore necessario provvedimento.
6. **di impegnare** la spesa presunta per il compenso da riconoscersi in favore del solo componente esterno della commissione esaminatrice - Dott. Francesco Lombardo, oltre al rimborso spese per l'accesso presso la sede municipale in complessivi € 2.600,00, da imputare, provvisoriamente, al capitolo 1900/00 del bilancio del corrente esercizio finanziario, in attesa della variazione al bilancio di previsione per costituire giusta capienza al capitolo n.3250/00.
7. **Il presente** provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".
8. **di dare atto**, altresì, che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 101 del 10.08.2018 che ha modificato il

D.Lgs. 196/2003 e ss.m.ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo.

9. **di dare atto**, ai sensi dell'art.6bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 co.9 lett. e) della L. n.190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale del responsabile del presente procedimento e del Dirigente.
10. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
11. **di disporre** l'invio del presente atto al Sig. Presidente e ai Componenti della Commissione nonché al segretario verbalizzante.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Dott. Giovanni MUSCILLO

IL DIRIGENTE  
Dott. Maria Concetta VALENTINO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Valentino Maria Concetta in data 27/09/2022  
Giovanni Muscillo in data 27/09/2022

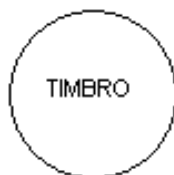


Determinazione Servizio - PERSONALE - GIURIDICO AMMINISTRATIVO nr.104 del 15/09/2022

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2022 1463/0	<b>Data:</b> 28/09/2022	<b>Importo:</b> 2.600,00
<b>Oggetto:</b>	Concorso Pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n..1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI a tempo indeterminato e pieno. Nomina commissione ed impegno di spesa.			
<b>Capitolo:</b>	2022 190000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE STRAORDINARIO.		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0101	<b>SIOPE:</b>	1.01.01.01.008	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a			

FOGGIA li, 28/09/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1752**

Settore Proponente: **Servizio - PERSONALE - GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

Ufficio Proponente: **PERSONALE -**

Oggetto: **Concorso Pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n..1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI a tempo indeterminato e pieno. Nomina commissione ed impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **104** Nr. adozione generale:

Data adozione: **15/09/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (PERSONALE -)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/09/2022

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Valentino Maria Concetta

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
Carlo Dicesare

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DICESARE CARLO in data 28/09/2022



## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data 28/09/2022 viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia 28/09/2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Bruno Matteo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MATTEO BRUNO in data 28/09/2022