

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**(SCADENZA ORE 9:00 DI LUNEDÌ 6 FEBBRAIO 2023)**

**Avviso di indagine esplorativa finalizzato all'affidamento diretto, mediante R.D.O. rivolta a minimo n.3 operatori, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L.76/2020, convertito con modificazioni con la L.120/2020, dell'incarico di D.E.C. (Direttore Esecuzione Contratto) del Servizio di IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI FOGGIA, per il periodo di anni due (2) prorogabile di ulteriori anni due (2).**

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n.106 del 24/11/2022, ad oggetto "Approvazione del piano industriale, del disciplinare tecnico, della relazione economica e del piano finanziario per l'espletamento del servizio di igiene urbana per la raccolta e trasporto dei rifiuti del Comune di Foggia" venivano approvati i seguenti atti:
  1. PIANO INDUSTRIALE SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO E COMPLEMENTARI CON ALLEGATI ELABORATI CARTOGRAFICI;
  2. DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA;
  3. RELAZIONE ECONOMICA DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO E COMPLEMENTARI;
  4. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n.108 del 30/11/2022, ad oggetto "Affidamento in House Providing ad AMIU Puglia Spa del servizio di igiene urbana del Comune di Foggia - approvazione della relazione ex articolo 34, comma 20, del DL 179/2012 convertito con L 221/2012 e schema contratto di servizio", l'affidamento in House Providing ad AMIU PUGLIA SPA del servizio di igiene urbana del Comune di Foggia, venivano approvati i seguenti atti:
  1. Allegato 1 - Relazione ex articolo 34, comma 20 del DL 179/2012 convertito con L 221/2012;
  2. Allegato 2 - Piano Economico Finanziario asseverato da Società di Revisione;
  3. Allegato 3 - Schema di Contratto;

4. Allegato 4 - Parere del Dirigente dell'Ufficio Partecipate del Comune di Foggia;
5. Allegato 5 – Verbale 58/2022 - Parere dei Revisori dei Conti;
- con determina dirigenziale a contrarre n.89 del 28/12/2022 si determinava:
1. di dare esecuzione alla deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n.108 del 30/11/2022 di affidamento in house, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di igiene urbana della Città di Foggia in favore di "AMIU PUGLIA SPA" con la stipula del Contratto secondo lo schema approvato ed allegato nella deliberazione medesima;
  2. di dare atto che la spesa complessiva (sotto riportata nel quadro di riferimento), fatta salva l'annuale revisione del canone annuo per la revisione ISTAT, trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024, nel pertinente capitolo di spesa n. 2375100 dei relativi esercizi finanziari e troverà copertura negli esercizi successivi;

Servizio Igiene Urbanaper la durata di anni 9		
Periodo Transitorio - Due anni		
A1)	Costo Industriale del Servizio periodo transitorio	19.133.957,27
A2)	Oneri di sicurezza	35.000,00
A1+A2)	Totale costo del Servizio	19.168.957,27
A3)	Costo dei Servizi esclusi dal ciclo integrato	580.702,81
	Totale	19.749.660,08
B)	Incentivi art. 113 DLgs 50/2016	30.000,00
C)	DEC (Onorari, cassa e IVA)	50.000,00
D)	IVA (10% di A1 e A2 e 22% di A3)	2.044.650,35
	Totale	21.874.310,43
Servizio a regime con tutti i CCR		
A1)	Costo del Servizio periodo a regime	19.932.439,61
A2)	Oneri di sicurezza	35.000,00
A1+A2)	Totale costo del Servizio	19.967.439,61
A3)	Costo dei Servizi esclusi dal ciclo integrato	580.702,81
	Totale	20.548.142,42
B)	Incentivi art. 113 DLgs 50/2016	30.000,00
C)	DEC (Onorari, cassa e IVA)	50.000,00
D)	IVA (10% di A1 e A2 e 22% di A3)	2.124.498,58
	Totale	22.752.641,00

Viste le Linee Guida Anac n.3 che prevedono espressamente che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento nei seguenti casi:

1. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
2. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
3. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

4. *interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;*
5. *per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.*

**Rilevato** che l'Area 7 – Ambiente e Sicurezza del Comune di Foggia non dispone di risorse professionali in numero e qualificazione idonea ad assicurare il servizio di D.E.C. - Direttore Esecuzione del Contratto del servizio in oggetto;

**Considerato** che in virtù del valore, della natura e della tipologia del servizio occorre incaricare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto distinto dal Responsabile Unico del Procedimento e che pertanto è necessario individuare un soggetto esterno all'amministrazione in possesso dei requisiti di adeguata esperienza cui affidare ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 l'incarico di direttore esecutivo del contratto D.E.C. per anni 2 eventualmente rinnovabili per altri 2 anni;

**Dato atto che:**

- si è proceduto, in base ai servizi previsti negli atti di affidamento del servizio, a quantificare l'onorario per il professionista per l'incarico di Direttore delle Esecuzione del Contratto che risulta pari ad **€ 34.000,00 oltre contributi previdenziali (4%) ed IVA (22%) all'anno**, come risultante dalla specifica sotto riportata:

Prospetto di calcolo a vacazione del compenso professionale			
Numero medio di ore sett.li previsto per l'incarico	10	[ore/sett.]	
Compenso orario dedotto da D.M. Giustizia 2016	62,50 €	[€/ora]	(media tra € 50 ed € 75)
Compenso annuale	32 500,00 €	[€]	
Spese generali	1 500,00 €	[€]	
<b>Compenso annuale compreso spese generali</b>	<b>34 000,00 €</b>	<b>[€/anno]</b>	
<b>Valore dell'affidamento su base massima di 4 anni</b>	<b>136 000,00 €</b>	<b>[€]</b>	

- il soggetto affidatario ha la facoltà di costituire un Ufficio di Direzione dell'Esecuzione con la collaborazione di ulteriori professionisti a sua scelta e senza ulteriori costi per l'Ente;
- l'art. 1 del D.L. 76/2020, comma 2, convertito con modificazioni con la L.120/2020 prevede che per servizi inferiori a € 139.000,00 si può procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici,

fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.14 del 10/03/2022 è stato approvato il “Regolamento dei lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 30 e-36 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii”;
- il regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 10/03/2022, all’art. 9 comma 1 dispone che:
  - *per importi superiori a 40.000 e fino ad € 150.000 per lavori, ed € 139.000 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, con richiesta di un numero di preventivi non inferiore a 3, sempre nel rispetto del principio di rotazione, di cui dovrà farsi esplicita menzione nella determina a contrarre anche in forma semplificata, indicando l’esito della comparazione dei preventivi, la motivazione dell’affidamento e l’idoneità dell’operatore economico;*
  - *l’operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti minimi di:*
    - a) *idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all’operatore economico di attestare l’iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;*
    - b) *capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all’oggetto dell’affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa*

*contro i rischi professionali;*

*c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.*

- preliminarmente alla trattativa sopra menzionata questo Ente, intende quindi effettuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e proporzionalità, preliminarmente una indagine di mercato diretta a verificare la disponibilità e le caratteristiche di operatori economici in grado di fornire il già menzionato servizio;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

**Il Comune di Foggia intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto, mediante R.D.O. rivolta a minimo n.3 operatori, dell'incarico di D.E.C. – Direttore Esecuzione del Contratto del Servizio di “IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI FOGGIA” per anni 2 (due) eventualmente rinnovabili per altri 2 (due).**

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it)) e sul sito <https://comunefoggia.traspare.com/> ed ha il solo fine di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici mediante espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi.

La presente indagine di mercato ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali della Stazione Appaltante che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa

Il Comune di Foggia si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

#### **Dettagli dell'avviso pubblico:**

##### **1) Stazione Appaltante**

Comune di Foggia (FG) - Area 7 - Ambiente e Sicurezza;

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Saverio Pio Longo, pec: [ambiente@cert.comune.foggia.it](mailto:ambiente@cert.comune.foggia.it)

## **2) Descrizione e importo del servizio**

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità all'esecuzione del seguente servizio: “Incarico di D.E.C. del Servizio di **IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI FOGGIA**” **per anni 2 (due) rinnovabili per altri 2 (due)”**.

L'ente ha proceduto a quantificare, in base ai servizi previsti dalla relazione di Progetto, a quantificare l'onorario per il professionista per l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto pari a **€ 34.000,00 oltre contributi previdenziali (4%) ed IVA (22%) all'anno** per anni 2 (due) rinnovabili per altri 2 (due)”.

Il soggetto affidatario ha la facoltà di costituire un Ufficio di Direzione dell'Esecuzione con la collaborazione di ulteriori professionisti a sua scelta e senza ulteriori costi per l'Ente.

Il soggetto affidatario, contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse e a prescindere dalla selezione delle domande operata dal R.U.P., dovrà necessariamente accreditarsi sulla piattaforma dedicata <https://comunefoggia.trasparenza.com/> nell'ambito degli operatori economici di fiducia (Albo Fornitori) da cui si attingerà per la R.D.O. (Richiesta di Offerta).

## **3) Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico**

Il tempo di esecuzione del servizio di cui in oggetto è fissato in anni 2 (due) continuativi e senza interruzione dalla specifica consegna del servizio, rinnovabili per altri 2 (due) anni.

## **4) Soggetti ammessi alla selezione**

Possono partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'art.45, del d.lgs. n.50/2016, che abbiano **acquisita e comprovata esperienza nei servizi tecnici afferenti alla gestione dei rifiuti urbani.**

## **5) Requisiti dei partecipanti ed esclusioni**

I soggetti richiedenti, per potere partecipare alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **5.1) Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla selezione i soggetti che si trovino in una delle cause ostative previste dall'art.80 del d.lgs. n. 50/2016, nonché non in regola con le contribuzioni previdenziali previste dalle norme vigenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima selezione per

l'affidamento di un contratto di servizio, in più di una associazione temporanea ovvero partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti singoli qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla selezione di entrambi i concorrenti.

Sono esclusi dalla selezione i soggetti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs. n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono altresì esclusi coloro per i quali sussistano situazioni di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interessi con il Comune di Foggia;

### **5.2) Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici richiedenti devono essere in possesso dei requisiti così specificati:

- Professionisti singoli o associati;
- Società di professionisti;
- Raggruppamenti temporanei di professionisti;
- Consorzi stabili di società di professionisti.

Il soggetto affidatario deve essere munito di titolo di studio in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura o equipollenti (laurea specialistica, magistrale vecchio ordinamento, quinquennale) con iscrizione al relativo albo professionale.

### **5.3) Requisiti di capacità tecnica e finanziaria**

I partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei:

- requisiti di capacità tecnica, consistenti nell'aver espletato negli ultimi 3 (tre) anni, dalla data del presente avviso, servizi di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativi all'igiene urbana per la raccolta e trasporto dei rifiuti, in comuni di dimensione anagrafica almeno pari o superiore al Comune di Foggia. A tal fine potrà valere anche il cumulo di più comuni purchè la somma della dimensione anagrafica sia almeno pari a quella della città di Foggia;
- requisiti di capacità finanziaria, consistenti nell'aver espletato negli ultimi 3 (tre) anni, dalla data del presente avviso, servizi di Direttore dell'Esecuzione del

Contratto relativi all'igiene urbana per la raccolta e trasporto dei rifiuti, per un importo del servizio di D.E.C. pari ad almeno 3 volte quello oggetto del presente affidamento;

**6) Modalità di partecipazione alla selezione – Documentazione richiesta**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione, dovranno presentare, esclusivamente a mezzo PEC:

- a) Istanza di partecipazione, contenente le generalità complete del richiedente, l'indicazione del codice fiscale/partita IVA, recapito postale completo e recapito informatico (PEC);
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R .n.445/2000), attestante:
  - il non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;
  - l'essere in regola con le contribuzioni previdenziali, presso (indicare l'istituto, con relativa matricola);
  - l'essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso (5.1, 5.2, 5.3);
  - l'aver espletato negli ultimi 3 (tre) anni servizi avviso, servizi di Direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'igiene urbana per la raccolta e trasporto dei rifiuti, secondo i requisiti di cui all'art.5.3);
  - l'accettazione espressa del contenuto dell'Allegato "A" al presente avviso, che potrà subire aggiornamenti e/o variazioni durante la successiva fase di R.D.O.;
- c) Curriculum Professionale del professionista/raggruppamento/società/ecc.;
- d) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento, firmato dal richiedente.

**A PENA DI ESCLUSIONE DALL'INDAGINE ESPLORATIVA, IN ALLEGATO ALLA PEC DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATO ALCUN ELEMENTO INERENTE ALL'OFFERTA ECONOMICA, CHE ESPLICITAMENTE NON VIENE RICHIESTA NELLA PRESENTE FASE.**

Sono esclusi dalla selezione i soggetti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono altresì esclusi coloro per i quali sussistano situazioni di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interessi con il comune di Foggia.



## **6) Ulteriori notizie e termini di scadenza**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati/consultati per l'individuazione del soggetto più idoneo a cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L.76/2020, convertito con modificazioni con la L.120/2020.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico.

### **Il servizio sarà svolto secondo quanto previsto e disciplinato nell'allegato "A".**

Al momento della R.D.O. il Comune si riserva sin da ora di aggiornare e trasmettere il disciplinare prestazionale del servizio tipo (allegato "A") da rendersi sottoscritto digitalmente in allegato all'offerta economica.

I soggetti interessati ad essere invitati dovranno far pervenire l'istanza con la relativa documentazione, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo PEC: [ambiente@cert.comune.foggia.it](mailto:ambiente@cert.comune.foggia.it) **entro le ore 9:00 di Lunedì 6 Febbraio 2023**, con oggetto "Manifestazione interesse DEC AMIU". Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno oltre tale termine perentorio.

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it)) e sul sito <https://comunefoggia.traspare.com/>, fino alla scadenza della presentazione richieste.

## **8) Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate sempre all'indirizzo PEC: [ambiente@cert.comune.foggia.it](mailto:ambiente@cert.comune.foggia.it) entro le ore 9:00 di Giovedì 2 Febbraio 2023, con oggetto "Manifestazione interesse DEC AMIU - Chiarimenti". Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti che perverranno oltre tale termine perentorio.

**TUTELA PRIVACY:** ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Il R.U.P.**  
**Dirigente del Servizio Ambiente**  
Ing. Saverio Pio Longo

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**di Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 111 D.Lgs. 50/2016 e smi relativamente al Servizio di IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI FOGGIA, per il periodo di anni due (2) prorogabile di ulteriori anni due (2).**

**Art.1) Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Foggia affida al seguente professionista, nel seguito del presente atto indicato con il termine "DEC", \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, il quale accetta, l'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 111 D.Lgs. 50/2016 e smi, relativamente al **Servizio di IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI FOGGIA, per il periodo di anni due (2) prorogabile di ulteriori anni due (2).**

**Art.2) Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico**

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

**Art.3) Riferimenti normativi**

Il DEC espletterà l'incarico nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e comunque, in ogni caso, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari nazionali e regionali vigenti in materia di appalti di servizi pubblici ed in materia ambientale, vigenti o sopravvenute prima e dopo la data di sottoscrizione del presente atto.

**Art.4) Prestazioni generali a carico del DEC**

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016, dalle Linee Guida Attuative ANAC e dal D.M. 49/2018.

Il DEC dovrà eseguire personalmente le attività previste dal presente incarico senza possibilità di delega a soggetti terzi.

Il DEC svolgerà inoltre il proprio incarico con i seguenti obblighi di carattere generale:

a) contatti preliminari con l'Amministrazione Comunale, il R.U.P., l'Appaltatore

e qualunque altro soggetto pubblico e/o privato comunque coinvolto od interessato al contratto, al fine di acquisire ogni necessaria informazione utile al miglior espletamento del presente incarico;

b) inquadramento legislativo;

c) partecipazione a tutte le conferenze di servizio, riunioni e sopralluoghi indetti e/o richiesti dall'Amministrazione e/o da soggetti pubblici e privati interessati, garantendo in ogni caso la presenza un giorno a settimana;

d) assistenza e consulenza continua e costante all'Amministrazione per tutta la durata del presente incarico;

e) osservanza delle varie direttive impartite dall'Amministrazione;

f) costante concertazione con gli organi e le autorità coinvolte nei vari procedimenti connessi con il contratto sottoscritto fra il Comune di Foggia e l'appaltatore;

g) costante concertazione e contatto con il Responsabile del procedimento indispensabile per rendere l'attività dell'Amministrazione il più possibile conforme ai criteri dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, mediante comunicazione a mezzo pec tra DEC e l'Amministrazione, nonché tra DEC e altri soggetti (gestore, impianti) con trasmissione per conoscenza al RUP.

h) controllo diretto, costante e continuo sull'intero territorio comunale dell'operato dell'Appaltatore;

A richiesta, nel caso ricorrano particolari esigenze, il D.E.C. è tenuto garantire le proprie prestazioni, ivi compresa la propria presenza sul territorio ove si svolgono i servizi, in qualsiasi giorno anche se festivo.

#### **Art. 5) Ulteriori prestazioni specifiche a carico del DEC**

Sono inoltre a carico del DEC le seguenti ulteriori prestazioni specifiche e la redazione (su supporto cartaceo ed informatico) di tutti gli atti tecnici ed amministrativi connessi:

a) controllo della perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni previste dal contratto sottoscritto fra il Comune di Foggia e l'appaltatore, richiedendo periodicamente la documentazione prevista dalla legge;

b) coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'appalto e dell'esecuzione del contratto stipulato per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale e servizi connessi;

c) verifiche e controlli di qualità, eventuali contestazioni per inadempienze rilevate, calcolando le eventuali penali da applicare alla contabilità del mese;

d) redazione della contabilità dell'appalto secondo le modalità previste dal contratto;

e) predisposizione degli atti di liquidazione di tutti i canoni e delle eventuali ulteriori somme dovute all'appaltatore secondo i termini previsti nel contratto;

f) redazione di report con cadenza quindicinale relativi al controllo mezzi, personale e servizi da trasmettere all'Ufficio comunale competente;

g) controllo mensile dei formulari rifiuti con redazione dell'elenco suddiviso per CER;

- h) collaborazione con gli Uffici comunali circa la ricerca dei recapiti finali dei rifiuti e la successiva stipula dei contratti;
- i) espletamento di tutte le attività espressamente demandate al DEC dal Codice dei Contratti Pubblici, dalle Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018 recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, nonché di tutte le attività richieste dal R.U.P. e che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti previsti dal presente incarico;
- j) verifica, valutazione ed espressione di parere in merito alle varie segnalazioni, richieste e preventivi di spesa formulati dall’Appaltatore;
- k) valutazione ed espressione di parere in merito alle varie contestazioni all’Appaltatore da parte degli ulteriori organi di controllo dell’Amministrazione liquidando il valore delle penali da applicare all’Appaltatore secondo quanto previsto nel contratto;
- l) redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari e previsti dal contratto (valutazioni, schede, controllo notifiche) inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza relativamente alla contabilità ed alla gestione tecnico-amministrativa;
- m) proposta e redazione di eventuali varianti al progetto dei servizi contemplati dal contratto mediante circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell’effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variante proposta;
- n) redazione, con cadenza mensile, di apposita relazione sull’andamento dei servizi, fatta pervenire all’Amministrazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura da parte del soggetto gestore, ai fini della liquidazione del canone mensile;
- o) redazione di qualunque altro documento tecnico e/o amministrativo che dovesse rendersi necessario al corretto e completo espletamento del presente incarico;
- p) verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell’appaltatore negli appalti di servizi;
- q) verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- r) gestione dei rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- s) collaborazione per la predisposizione del MUD annuale, redazione annuale del rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Regolamento Rifiuti;
- t) quantificazione mensile delle proiezioni su base annuale riguardanti gli smaltimenti di rifiuti, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- u) caricamento e aggiornamento tempestivo delle informazioni sulla raccolta sugli applicativi che saranno eventualmente messi a disposizione.

**Art. 6) Durata dell'incarico e termini temporali di espletamento delle singole prestazioni. Penali per ritardo**

L’incarico ha durata 24 mesi, con possibile proroga di 24 mesi.

I termini temporali specifici di espletamento delle singole prestazioni elencate ai

precedenti articoli 4 e 5 sono determinati in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare e/o dal contratto d'appalto e dai documenti nello stesso richiamati.

I termini suddetti sono perentori e per ogni giorno di ritardo sull'espletamento di ogni singola prestazione verrà applicata una penale pari ad € 25,00 da scontare in sede di pagamento del corrispettivo.

Inoltre, il corrispettivo sarà decurtato della somma di € 50,00 per ognuna delle attività non realizzate tra quelle indicate nelle lettere di cui ai precedenti articoli 4 e 5.

#### **Art. 7) Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. laddove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 giorni nell'esecuzione di uno dei vari obblighi previsti dal presente incarico;
- attività e/o comportamenti tali da aver determinato o comunque idonee a determinare danno di qualsiasi natura e/o entità all'Amministrazione;
- le penali di cui all'art 6 abbiano complessivamente raggiunto il 10% dell'importo del corrispettivo di cui al successivo art. 10);
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Al verificarsi di una delle suddette ipotesi, l'Amministrazione comunicherà al DEC che intende avvalersi della presente clausola risolutiva: in tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso il DEC inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del presente incarico, fatta comunque salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art. 8) Incompatibilità**

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
- b) il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

#### **Art. 9) Recesso**

L'Amministrazione può recedere dal presente incarico in qualsiasi momento e anche senza giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni: in tale ipotesi il DEC ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di

conclusione del presente incarico.

**Art. 10) Corrispettivo per l'incarico e condizioni di pagamento**

Il corrispettivo per l'espletamento delle attività professionali oggetto del presente incarico risulta pari ad € \_\_\_\_\_ come onorario e spese a cui aggiungere il contributo INARCASSA al 4% ed l'IVA al 22%.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante rate trimestrali posticipate da erogare entro il trentesimo giorno successivo alla presentazione di regolare fattura elettronica e comunicazione del conto corrente dedicato al presente incarico.

Il corrispettivo è comprensivo di qualsiasi rimborso, spesa, onere e compenso accessorio ed anche dei corrispettivi per la trattazione delle riserve dell'Appaltatore e ciò anche nel caso in cui a quest'ultimo siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento parziale o totale delle riserve stesse; nel corrispettivo sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi; qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti, il DEC dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

**Art. 11) Polizza di responsabilità civile**

Il DEC dà atto che è munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione rilasciata

\_\_\_\_\_.

**Art. 12) Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione ed il DEC relativamente al presente incarico sarà devoluta al giudizio della competente autorità giudiziaria del Foro di Foggia.

**Art. 13) Dichiarazione**

Il DEC dichiara di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia) che impediscano di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il DEC dichiara altresì di non intrattenere rapporti di lavoro e/o professionali con l'appaltatore.

**Art.14) Domicilio**

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Foggia – Area 7 Ambiente e Sicurezza – Via Protano, 7 – 71121 Foggia (FG).

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il professionista indica i seguenti recapiti:

---

**Art. 15) Spese contrattuali**

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso e tutte le eventuali spese relative alla registrazione saranno a carico del professionista.

Il D.E.C.

---

Il Dirigente Area 7 – Ambiente e Sicurezza

---